

SINTEZA

obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Regulamentului cu privire la delegarea salariatilor entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2012 (număr unic 580/MAI/2019)

Participantul la avizare (expertizare)/ consultare publică	Conținutul obiecției/ propunerii (recomandării)	Argumentarea autorului proiectului
Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene Aviz nr. DI/3/041-11189 din 21.10.2019	I. Obiecțiile	
	Lipsa de obiecții	-
	II. Propunerile (recomandările)	
	Lipsa de propuneri	-
Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene Aviz nr. DI/3/041-1243 din 04.02.2020	I. Obiecțiile	
	Lipsa de obiecții	-
	II. Propunerile (recomandările)	
	Lipsa de propuneri	-
Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale Aviz nr. 09/5895 din 23.10.2019	I. Obiecțiile	
	Lipsa de obiecții	-
	II. Propunerile (recomandările)	
	Lipsa de propuneri	-
Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale Aviz nr. 09/773 din 07.02.2020	I. Obiecțiile	
	Lipsa de obiecții	-
	II. Propunerile (recomandările)	
	Lipsa de propuneri	-
Ministerul Apărării Aviz nr. 11/1154 din 24.10.2019	I. Obiecțiile	
	Lipsa de obiecții	-
	II. Propunerile (recomandările)	
	Lipsa de propuneri	-
Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului Aviz nr. 04/1-05/3755 din 22.10.2019	I. Obiecțiile	
	Lipsa de obiecții	-
	II. Propunerile (recomandările)	
	Lipsa de propuneri	-
Ministerul Economiei și	I. Obiecțiile	

<p>Infrastructurii Aviz nr. 04-7591 din 13.11.2019</p>	<p>Lipsa de obiecții</p> <p>II. Propunerile (recomandările)</p> <p>În scopul îmbunătățirii proiectului și întru introducerea clarității în anumite situații, se înaintează următoarele recomandări.</p> <p>La pct. 25 din Regulament, pentru a nu lăsa loc de interpretări, urmează a fi specificată situația, dacă se impune a fi achitată diferența de diurnă, în cazul când organizatorii achită parțial diurna, iar conform invitației/scrisorii electronice/altor documente emise de organizatori, suplimentar, sunt suportate alte cheltuieli de diurnă (transport (aeroport-hotel; hotel-locul desfășurării evenimentului), mic dejun, prânz...), având în vedere că pct.25 vizează doar o situație: <i>„Dacă mijloacele financiare acordate de organizator pentru o zi sunt mai mici decât normele pentru diurnă stabilite prin prezentul Regulament, entitatea care a delegat va compensa diferența la prezentarea documentelor confirmative (demers oficial al organizatorului)”</i>.</p> <p>La capitolul VIII. Cheltuieli pentru locațiune, din Regulament, în legătură cu practica internațională a majorității hotelurilor, cazarea vizitatorilor în hoteluri are loc de la orele 14:00/15:00 și eliberarea camerelor are loc până la orele 12:00/11:00. În unele cazuri de cazare a persoanelor delegate până la orele 14:00/15:00, sau ieșirea persoanelor delegate din hotel după orele 12:00/11:00, din varii motive, în documentele justificative prezentate este menționată ora cazării/ieșirii din hotel, astfel fiind aplicat tarif dublu pentru prima sau ultima zi de cazare.</p> <p>În acest context, se propune de specificat modalitatea de tratare a situațiilor respective, întru a evita eforturile suplimentare ce se impun și dificultățile care stau la baza soluționării acestora.</p>	<p>-</p> <p>Nu se acceptă Proiectul este elaborat în scopul înlăturării unor deficiențe constatate, de către Ministerul Afacerilor Interne, la implementarea în practică a Regulamentului cu privire la delegarea salariilor entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2012. Astfel, în scopul examinării, conform competențelor funcționale, propunerile/recomandările de modificare a Regulamentului cu privire la delegarea salariilor entităților din Republica Moldova s-au remis Ministerului Finanțelor (<i>scrisoare nr. 39/3421 din 25.11.2019</i>)</p>
<p>Ministerul Finanțelor Aviz nr. 07/3-12-156/1207 din</p>	<p>I. Obiecțiile</p> <p>Lipsa de obiecții</p>	<p>-</p>

06.12.2019	<p>II. Propunerile (recomandările)</p> <p>La pct.1 alin. (2) al proiectului se propune excluderea cuvântului „maximă”, precum și excluderea pct.2, reieșind din necesitatea aplicării de către instituțiile publice a particularităților evidenței contabile în sectorul bugetar. Totodată, urmează a fi ajustată nota informativă a proiectului hotărârii de Guvern în conformitate cu propunerile prezentate.</p>	<p>Se acceptă Cuvântul „maximă” din pct. 1 alin. (2) (în redacția inițială) s-a exclus. Pct. 2 (în redacția inițială) s-a exclus. Nota informativă s-a ajustat în conformitate cu propunerile prezentate.</p>
<p>Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Nu a prezentat aviz</p>	<p>I. Obiecțiile</p> <p>Lipsa de obiecții</p> <p>II. Propunerile (recomandările)</p> <p>Lipsa de propuneri</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p>Ministerul Justiției Expertiza juridică nr. 04/10777 din 04.11.2019</p>	<p>I. Obiecțiile</p> <p>Lipsa de obiecții</p> <p>II. Propunerile (recomandările)</p> <p>Asupra oportunității amendamentelor propuse în special la pct.43 din Regulament, urmează să se pronunțe Ministerul Finanțelor, potrivit atribuțiilor din domeniul de competență al acestuia.</p> <p>Denumirea proiectului, cât și dispozitivul acestuia urmează a fi revizuite, astfel încât să fie clar că, actul normativ respectiv modifică Regulamentul cu privire a delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2012.</p> <p>La pct. 2) din proiect atenționăm că, redacția propusă la pct. 25¹ din Regulament, nu este clară și previzibilă și ca urmare subiecții acestor reglementări vor admite eventual</p>	<p>-</p> <p>Se acceptă Conform avizului Ministerului Finanțelor, amendamentele propuse la pct. 43 din Regulament s-au exclus.</p> <p>Se acceptă Denumirea și dispozitivul proiectului s-au revizuit conform recomandării.</p> <p>Se acceptă parțial Intenția autorului de a</p>

	<p>interpretări eronate. Astfel, în cazul în care se propune achitarea doar a <i>diurnei</i> oferite de organizator, nu este clară intenția autorului de a indica în textul normei respective despre celelalte plăți suportate de organizator (burse și alte plăți confirmate documentar). La fel, considerăm defectuoasă norma și în ceea ce ține de redacția privind stabilirea unei diurne <i>maxime</i>, or nu este clar dacă diurna poate fi stabilită și în alte mărimi (minime sau medii).</p>	<p>indica în textul normei despre celelalte plăți suportate de organizator (burse și alte plăți confirmate documentar) este fondată pe faptul că, termenul „diurnă” poate fi exprimat diferit în alte țări.</p> <p>Conform avizului Ministerului Finanțelor, cuvântul „maximă” din proiect s-a exclus.</p>
<p>Centrul Național Anticorupție Expertiza anticorupție nr. EHG19/6239 din 26.12.2019</p>	<p>I. Obiecțiile</p> <p>Normele propuse prin proiect stabilesc modalitatea de plată a sumei diurnei, achitarea căreia este pusă pe seama organizatorului (organizație internațională). Potrivit autorului, aprobarea proiectului hotărârii de Guvern va înlătura deficiențele constatate în acest sens.</p> <p>Cu toate acestea, se remarcă că există riscul ca soluția propusă prin proiect să aibă un impact negativ asupra bugetului de stat, dacă mijloacele financiare acordate de către organizator vor fi mai mici decât cheltuielile suportate de către salariatul delegat. În acest caz, entitatea delegată va fi impusă să compenseze diferența respectivă, iar acest fapt poate crea incertitudine referitor la modul de calcul a acestei diferențe, conform cărora norme va fi obligată să se conducă entitatea la efectuarea calculului, or Regulamentul cu privire la delegarea salariaților entităților Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10/2012 nu conține norme ce stabilesc modul de achitare a diurnelor de către organizator și rambursarea acestora la contul entității delegată.</p> <p>Respectiv, omisiunea de a reglementa prin proiect aspectele menționate supra, existența cărora rezultă din normele formulate, va genera riscuri de corupție ce constă în interpretarea discreționară a normelor, aplicate în dependență de interesul și scopul urmărit, în ceea ce privește mecanismul de realizare a drepturilor salariatului delegat și</p>	<p>Se acceptă</p> <p>Proiectul s-a completat cu textul: „Dacă mijloacele financiare acordate de organizator pentru o zi sînt mai mici decît normele pentru diurnă stabilite prin prezentul Regulament, entitatea care a delegat va compensa diferența la prezentarea documentelor confirmative (demers oficial al organizatorului).”</p>

	de îndeplinire a obligațiilor de către entitatea delegatară.	
	II. Propunerile (recomandările)	
	Pentru a nu admite prejudicierea bugetului de stat, precum și crearea unor situații confuze și impedimente la implementarea prevederilor proiectului, recomandăm identificarea unui mecanism viabil și adaptat la realitățile actuale de compensare de către organizator a cheltuielilor suportate pentru asigurarea delegatului cu diurnă, burse etc.	Se acceptă Proiectul s-a completat cu textul: „Dacă mijloacele financiare acordate de organizator pentru o zi sînt mai mici decît normele pentru diurnă stabilite prin prezentul Regulament, entitatea care a delegat va compensa diferența la prezentarea documentelor confirmative (demers oficial al organizatorului).”
	Nota informativă nu prezintă argumente privitor la mecanismul de implementare a normelor propuse prin proiect, și anume aspectele ce țin de modalitatea de calcul și în baza căruia act normativ va fi efectuat acesta, în cazul în care mijloacele financiare acordate de către organizator (organizație internațională) vor fi mai mici decît cheltuielile suportate de către salariatul delegat, iar entitatea delegatară va fi impusă să compenseze diferența respectivă.	Se acceptă Nota informativă s-a completat
Marina Bzovîi, Director executiv a Asociației Naționale a Companiilor din Domeniul TIC Recomandări consultare publică	I. Obiecțiile	
	Lipsa de obiecții	-
	II. Propunerile (recomandările)	
	Regulamentul cu privire la delegarea salariilor entităților din Republica Moldova	Nu se acceptă Proiectul este elaborat în scopul înlăturării unor deficiențe constatate, de către

	Nr. Articolul/ punctul	Conținutul actual al articolului	Propunerile de modificare și completare	<i>Expunerea explicită a motivelor și argumentul propunerilor de modificare și completare, de asemenea prezentarea impactului bugetar, după caz</i>	Ministerul Afacerilor Interne, la implementarea în practică a Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2012. Astfel, în scopul examinării, conform competențelor funcționale, propunerile/ recomandările de modificare a Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova s-au remis Ministerului Finanțelor (<i>scrisoare nr. 39/3420 din 25.11.2019</i>)
1	2	3	4	5	
1		Regulamentul prevede diferențierea pe categorii a diurnelor și cazării	<i>Propunem excluderea diferențierii pe categorii a diurnelor și cazării și unificarea acestora.</i>	Suportarea cheltuielilor majorate pot fi stabilite prin Dispozitii, Hotărâri sau Regulamente interne. Cheltuieli majorate pentru personalul din Categoria II ce vizează în special funcționari publici, dar și asociațiile patronale și sindicate le consideram discriminatorii în raport cu cele în scop de business.	
2	pct. 2	"2. Presentul Regulament reglementează cheltuielile entităților din Republica Moldova pentru deplasarea în interes de serviciu a salariaților încadrați în statele lor de personal sau a persoanelor care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea voluntariatului nr.121 din 18 iulie 2010, pe teritoriul republicii și peste hotarele ei. "	Propunem de a adăuga la punctul 2, persoanele <i>care îndeplinesc lucrări și servicii în conformitate cu contractul (acordul) încheiat (contracte civile).</i>	Uneori, compania apelează la serviciile prestate de specialiști externi pentru o perioadă determinată de timp, în baza contractelor civile. În cazul în care compania decide de a delega persoane angajate în baza contractelor civile, aceasta nu poate să achite/suporte cheltuieli de deplasare pentru aceste persoane. Din acest motiv, cheltuielile de delegare se includ în plata de prestare a serviciilor și se impozitează respectiv cu toate taxele salariale, ceea ce majorează esențial costul serviciilor și distorsionează esența. Menționăm că, delegarea	

					acestor prestatori ar putea fi vitală pentru activitatea companiei.
	3	pct. 13	"13. Salariatului delegat în interes de serviciu i se păstrează locul de muncă (funcția) și salariul lunar pentru timpul deplasării, inclusiv pentru timpul aflării în drum, conform prevederilor articolului 175 din Codul muncii al Republicii Moldova."	Propunem excluderea sintagmei "lunar" din pct.13 al Regulamentului. Totodată, propunem ajustarea actelor normative aferente prevederii menținerii salariului în perioada deplasărilor, și anume: 1. art.175 al Codului muncii prin excluderea sintagmei: "mediu" ; 2. pct.2 al Regulamentului privind Modul de calculare a salariului mediu, prin excluderea aplicării salariului mediu în cazul deplasărilor angajaților.	În conformitate cu prevederile pct.13 al Regulamentului, salariatului delegat în interes de serviciu i se păstrează locul de muncă și salariul lunar pentru timpul deplasării, inclusiv pentru timpul aflării în drum, conform prevederilor articolului 175 din Codul muncii al Republicii Moldova. Punctul 13 a fost modificat în baza HG nr.740/2017, dar în Codul muncii, art.175 nu a fost modificat, astfel este o neconcordanță între Regulament și Cod. Totodată, în HG nr.426/2004 privind aprobarea Modulului de calculare a salariului mediu la pct.2 este prevăzut plata salariului mediu pe durata deplasării în interes de serviciu. Astfel propunem aducerea în concordanță toate actele enumerate mai sus.

	4	pct. 16	<p>"16. Salariatului delegat i se achită și cheltuielile pentru călătoria în transportul public (cu excepția taximetrelor) pînă la gară, aerogară, debarcader și retur, în cazul în care ele nu sînt amplasate în raza localității unde a fost delegat, sau cu taximetrul în cazul în care ora sosirii sau plecării delegatului nu corespunde cu orarul de timp al transportului public, conform actelor de călătorie prezentate, iar la delegarea în străinătate, salariatului i se achită cheltuielile pentru deplasarea tur-retur pe distanța dintre aeroport, gară sau debarcader și locul de cazare cu transportul public sau cu taximetrul, în cazul în care ora sosirii sau plecării detașatului nu corespunde cu orarul de timp al transportului public din țara respectivă."</p>	<p>Propunem excluderea din pct.16 al Regulamentului a prevederii privind compensarea cheltuielilor cu taximetrul în cazul în care ora sosirii sau plecării delegatului nu corespunde cu orarul de timp al transportului public.</p>	<p>În conformitate cu pct. 16 al Regulamentului, în cazul deplasărilor în străinătate, compensarea cheltuielilor cu taximetrul se efectuează doar în cazul în care ora sosirii sau plecării delegatului nu corespunde cu orarul de timp al transportului public. La deplasarea în străinătate persoanele nu dispun de informații privind orarul de timp al transportului public din localitatea respectivă. Considerăm că limitarea compensării cheltuielilor de transport cu taximetrul la delegarea angajaților în străinătate creează o povară suplimentară în evidența contabilă și fiscală, fără a duce la un impact fiscal semnificativ pentru Bugetul Public Național.</p>	
	5	11	<p>" 37. La delegarea salariatului în hotarele Republicii Moldova, acestuia i se plătește un avans în moneda națională, iar în cazul delegării peste hotarele republicii – în valută străină conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament."</p>	<p>De completat cu propoziția "În sensul Regulament, avans se consideră plata efectuată prealabil perioadei de delegare, inclusiv în ziua delegării."</p>	<p>Pentru claritate propunem de a introduce această propoziție, deoarece nu este clar dacă se consideră avans plata efectuată în perioada delegării prin transfer la cardul bancar.</p>	

	<p>6</p> <p>pct.</p> <p>39</p>	<p>"39. Decontul de avans se întocmește de către salariații delegați în acea monedă în care a fost eliberat avansul. Totodată, în decontul de avans se indică cheltuielile de deplasare, efectuate în moneda țării de destinație, conform documentelor primare și cu recalcularea în acea monedă în care a fost eliberat avansul. Recalcularea se efectuează potrivit cursului valutar din documentele prezentate de salariatul delegat, eliberate de entitățile care efectuează operațiunile de schimb valutar (la sumele valutei străine menționate în ele), extrasele de conturi de card, cecurilor de numerar, iar în cazul lipsei acestora – potrivit cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data eliberării avansului. "</p>	<p>Propunem de a adăuga următoarea propoziție: <i>"În cazul în care cheltuielile de deplasare depășesc suma avansului primit anterior, recalcularea acestora se efectuează potrivit cursului oficial al leului moldovenesc valabil la data eliberării avansului."</i></p>	<p>Pentru claritate propunem de a stipula expres la ce curs se va recalcu cheltuielile ce depășesc suma avansului primit.</p>	
--	---	---	--	---	--