



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2022

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Programului de consolidare
a încrederii și siguranței societății prin formare profesională,
integritate și digitalizare a sistemului afacerilor
interne pentru anii 2022-2025**

În temeiul art. 5 lit. a) și art. 6 lit. h) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Programul de consolidare a încrederii și siguranței societății prin formare profesională, integritate și digitalizare a sistemului afacerilor interne pentru anii 2022-2025, se anexează.

2. Autoritățile și instituțiile responsabile:

1) vor realiza acțiunile incluse în Programul de consolidare a încrederii și siguranței societății prin formare profesională, integritate și digitalizare a sistemului afacerilor interne pentru anii 2022-2025;

2) vor prezenta anual, până la 10 februarie, precum și la solicitare, Ministerului Afacerilor Interne stadiul realizării acțiunilor incluse în Planul de acțiuni.

3. Ministerul Afacerilor Interne va prezenta Guvernului:

1) anual, până la 15 martie, raportul de progres privind implementarea Programului;

2) până la 15 aprilie 2024, raportul de evaluare intermediară pentru 2 ani;

3) până la 15 aprilie 2026, raportul de evaluare finală.

4. Finanțarea acțiunilor prevăzute în Programul menționat se va efectua din contul și în limitele alocațiilor aprobate în aceste scopuri în bugetele autorităților responsabile de implementare, precum și din alte surse, conform actelor normative.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Afacerilor Interne.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

NATALIA GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru
pentru digitalizare

Iurie ȚURCANU

Viceprim-ministru,
ministrul infrastructurii
și dezvoltării regionale

Andrei SPÎNU

Ministrul afacerilor interne

Ana Revenco

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

Ministrul educației
și cercetării

Anatolie Topală

Ministrul muncii
și protecției sociale

Marcel Spatari

Ministrul justiției

Sergiu Litvinenco

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr.

I. INTRODUCERE

Gradul de securitate publică, reprezintă o repercusiune a măsurilor de natură operativă, administrativă și structural-organizatorică, aplicate în ultima perioadă în activitate de către Ministerul Afacerilor Interne (în continuare - MAI). Acestea indică consecințe pozitive atât la nivelul indicatorilor de performanță, asociați muncii funcționarilor publici cu statut special (prin scăderea infracțiunilor), cât și prin prisma evaluării percepției sentimentului de siguranță proprie a cetățenilor.

Aceste rezultate trebuie privite într-un context, în care menținerea securității publice este pusă la încercare, iar noile amenințări generează altă dinamică cu privire la ceea ce reprezintă starea infracțională și sentimentul de siguranță pentru cetățean. Presiunile exercitate de criza migrației și a refugiaților, dar și prognozele îngrijorătoare referitoare la pericolul de creștere a fenomenului infracțional transfrontalier și de alte genuri, impune MAI, în măsură continuă, să garanteze siguranța cetățenilor, ordinea de drept și credibilitatea strategică prin-un grad înalt de profesionalism și integritate al angajaților săi și prin operaționalizare informatică dinamică, rapidă, ușor adaptabilă la necesitățile curente și strategice de combatere a criminalității, comportamentelor deviate, precum și asigurarea prestării serviciilor digitalizate destinate populației.

Din acest considerent, formarea inițială, continuă și profesională, bazată pe dezvoltarea competențelor, prevenirea și combaterea corupției în sistemul afacerilor interne, informatizarea și minimizarea implicării factorului uman în activitățile obiective, devin procese cheie în funcționarea MAI. Mai mult, în considerarea provocărilor actuale, Programul de consolidare a încrederii și siguranței societății prin formare profesională, integritate și digitalizare a sistemului afacerilor interne pentru anii 2022-2025 (în continuare - Programul), trebuie să vizeze atât dezvoltarea politicilor de administrare a personalului (*recrutare, selecție, pregătire profesională, creștere profesională, motivare, prevenirea incidentelor de integritate, combaterea actelor de corupție, diversificarea instrumentelor digitale și a siguranței folosirii acestora*), cât și eficientizarea relației dintre MAI și cetățean (*privit ca furnizor de ordine publică, siguranță personală și beneficiar*).

Programul este elaborat în contextul asigurării realizării Strategiei de dezvoltare a domeniului afacerilor interne pentru anii 2022-2030 (în continuare – Strategia, SDDAI), în special a sub-domeniului de activitate „*Formare profesională, integritate și digitalizare*”, detaliind acțiunile ce urmează a fi realizate pentru atingerea obiectivelor Strategiei și, totodată, furnizând soluții pe termen mediu și lung pentru atingerea viziunii de dezvoltare strategică a sistemului afacerilor interne către anul 2030.

Scopul Programului, în esență, promovează, asigurarea unui nivel avansat de interconexiune cu comunitatea, drept condiție de eficientizare a funcționalității sistemului afacerilor interne (în continuare - SAI) prin intermediul creșterii continue și adaptării nivelului de profesionalism al angajaților, a integrității instituționale și individuale, precum și aplicarea tehnologiilor informaționale contemporane, drept instrumente avansate de muncă, în favoarea siguranței cetățeanului și a comunității.

Programul va asigura punerea în aplicare a Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă (în continuare – Agenda 2030), prin intermediul căreia statele - membre ale Organizației Națiunilor Unite (în continuare - ONU), și-au asumat mobilizarea tuturor eforturilor pentru eradicarea tuturor formelor de sărăcie, combaterea inegalităților, abordarea problemelor schimbărilor climatice și asigurarea respectării principiului de bază „*că nimeni nu este lăsat în urmă*”.

Întru obținerea acestor deziderate, Programul va contribui la implementarea următoarelor obiective de dezvoltare durabilă (în continuare ODD) ale Agendei 2030:

- Obiectivul nr.4: Garantarea educației de calitate, inclusive și echitabile și promovarea oportunităților de învățare pe tot parcursul vieții pentru toți (*tinta 4.4.; 4.7.*);

- Obiectivul nr.5: Realizarea egalității de gen și împuternicirea tuturor femeilor și a fetelor (*tinta 5.4.*);

- Obiectivul nr.8: Promovarea unei creșteri economice susținute, deschise tuturor și durabile, a ocupării depline și productive a forței de muncă și a unei munci decente pentru toți (*tinta 8.5.*);

- Obiectivul nr.16: Promovarea unor societăți pașnice și incluzive pentru o dezvoltare durabilă, a accesului la justiție pentru toți și crearea unor instituții eficiente, responsabile și incluzive la toate nivelurile (*tinta 16.5.; 16.6.*);

- Obiectivul nr.17: Consolidarea mijloacelor de implementare și revitalizarea parteneriatului global pentru dezvoltare durabilă.

Programul va contribui la implementarea prevederilor Acordului de Asociere între Uniunea Europeană (în continuare - UE) și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele - membre ale acestora, pe de o parte, și Republica Moldova (în continuare - RM) - pe de altă parte, semnat pe 27 iunie 2014 la Bruxelles, și anume: asigurarea respectării drepturilor omului și a libertăților fundamentale; prevenirea și combaterea corupției și a altor activități ilegale; încurajarea și promovarea punerii în aplicare a instrumentelor tehnologiilor informaționale și de comunicații (în continuare – TIC) pentru o mai bună guvernare, formarea profesională și utilizarea platformei de instruire la distanță; dezvoltarea conținutului digital; îmbunătățirea nivelului de securitate a datelor cu caracter personal și protejarea confidențialității în comunicațiile electronice; crearea unui corp de funcționari publici profesioniști, bazat pe principiul responsabilității manageriale și pe delegarea eficace a autorității, precum și pe

recrutarea, formarea, evaluarea și remunerarea efectuate în condiții echitabile și transparente.

Programul va îngloba o parte dintre elementele stabilite în Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” (în continuare - SND „Moldova Europeană 2030”) și, anume, cele ce țin de: ocuparea formală, asigurarea formării profesionale, sporirea aptitudinilor și capacităților de angajare profesională, reducerea semnificativă a corupției și a mituirii în toate formele sale, dezvoltarea eficienței, responsabilității și transparenței instituțiilor și asigurarea procesului decizional receptiv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile.

Programul de activitate a Guvernului „*Moldova vremurilor bune*” conține priorități, care stau la baza Programului: revizuirea modului de operare și fortificare a capacităților de epurare a SAI de angajați cu grave probleme de integritate și lipsă de etică profesională, centrarea pe prevenirea comportamentelor distructive și ilegale, consolidarea rezilienței la factorii ce favorizează astfel de comportamente; îmbunătățirea sistemului de formare profesională pentru creșterea capacităților de a răspunde la noi provocări; eliminarea și reducerea riscurilor și amenințărilor ce țin de aplicarea rețetelor de tratament, torturii, reținerilor ilegale, discriminării, neglijenței, abuzurilor sau/și corupției; modernizarea infrastructurilor digitale din domeniul public; digitalizarea serviciilor prestate cetățenilor prin simplificarea procedurilor de achiziționare și recepționare ale acestora în condiții de siguranță și de trasabilitate instituțională; e-transformarea proceselor, operațiunilor și activităților SAI în beneficiul cetățenilor.

Totodată, utilizarea domeniului tehnologiilor informaționale și de comunicații de către angajații SAI, este îndreptat spre modernizarea și îmbunătățirea proceselor și practicilor de asigurare a ordinii de drept la nivel operațional și managerial și are drept scop asigurarea de beneficii directe și indirecte pentru cetățeni și persoanele străine care călătoresc în Republica Moldova și mediul de afaceri.

Implementarea viitorului sistem de servicii TIC pentru autoritățile din subordinea MAI, va crea oportunități de inovare și dezvoltare la nivel instituțional, va maximiza utilizarea datelor și serviciilor guvernamentale prestate în beneficiul cetățenilor.

Schimbările continue din societate, complexitatea domeniilor de activitate ale MAI, recunoașterea și aderarea la valorile umane, juridice europene, impun modernizarea procedurilor de recrutare și formare de specialiști și în alte domenii decât cele juridice (drept), precum: pompieri și salvatori, polițiști de frontieră, specialiști în domeniul securității civile și publice, specialiști pentru domenii specifice ale criminalisticii sau tehnologiilor informaționale.

Programul a fost elaborat în cadrul unui proces participativ, în care au fost antrenați reprezentanți ai subdiviziunilor anticorupție specializate, reprezentanți ai subdiviziunilor din domeniul formării profesionale și specialiști ai TIC din SAI, precum și experți din mediul neguvernamental. Implementarea cu succes a Programului este în dependență directă de buna colaborare și acțiunile de

reformare promovate de actorii centrali, în domeniul prevenirii și combaterii corupției și anume: Centrul Național Anticorupție, Autoritatea Națională de Integritate, Procuratura Anticorupție și alte instituții, care au setate prioritar sarcinile de combatere a corupției; în domeniul educației și cercetării - Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare; în domeniul digitalizării - Agenția de Guvernare Electronică, Serviciul Tehnologii Informaționale și Securitate Cibernetică și Agenția Servicii Publice.

II. ANALIZA SITUAȚIEI

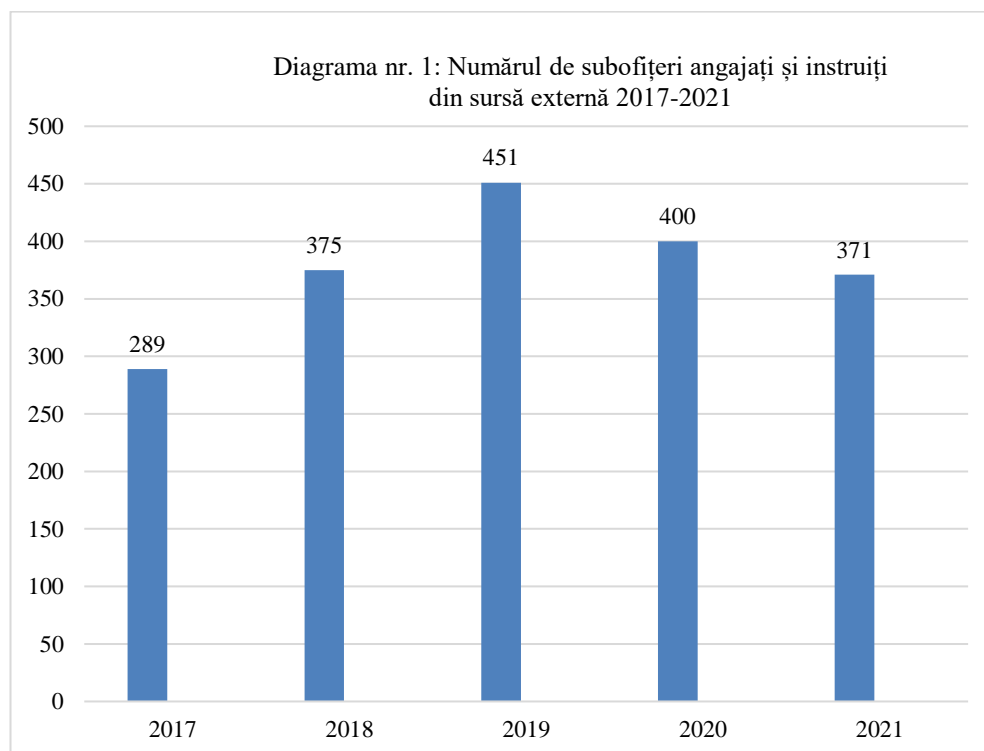
2.1. Formare profesională

Calitatea personalului în sistemul afacerilor interne se detaliază prin nivelul de instruire, aptitudini, competențe, sisteme de valori, integritate și comportamente. Personalul este singura resursă din cadrul sistemului, care are capacitatea de a-și crește valoarea odată cu trecerea timpului, spre deosebire de toate celelalte resurse, care se uzează dacă nu fizic, atunci moral.

Activitățile de instruire și dezvoltare profesională a resurselor umane vizează crearea unor condiții în cadrul SAI, care să contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului și sporirea randamentului muncii, prin eficientizarea organizațională și individuală.

Potrivit Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin HG nr. 460/2017, ocuparea funcțiilor publice cu statut special se realizează prin angajarea absolvenților instituțiilor de învățământ ale MAI, ai altor instituții de învățământ, care pregătesc personal pentru MAI, inclusiv cele de peste hotare. Toate funcțiile publice cu statut special vacante se ocupă prin recrutarea, în mod prioritar, din sursă internă (*subdiviziuni ale aparatului central, autorități administrative sau instituții din subordinea MAI*). În situația, în care nu este posibilă completarea din sursă internă a posturilor, se recurge la încadrarea din sursă externă.

În perioada anilor 2017-2021, odată cu implementarea Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020 (HG nr. 587/2016), au fost angajați și instruiți inițial, din sursa externă 1886 de subofițeri, în medie 350 persoane anual (diagrama nr. 1).



Pentru sporirea capacităților și calității formării subofițerilor, a fost creat Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii (în continuare - CIPAL), misiunea acestuia constând în asigurarea formării inițiale, continue și dezvoltarea carierei subofițerilor de poliție și carabinierilor. Primii absolvenți au fost integrați în autoritățile administrative din subordinea MAI în anul 2019.

Formarea inițială a subofițerilor are loc în cadrul CIPAL până în prezent, însă, angajatorii absolvenților - reclamă neajunsuri privind calitatea formării acestora. Aceasta se datorează faptului că, termenul de studii de 4 luni pentru formarea inițială a subofițerilor, este unul infim și nu permite dezvoltarea în timp rațional a competențelor și deprinderilor minime necesare unui subofițer debutant.

Pornind de la faptul că, subofițerii din SAI exercită și funcții de organe constatatoare (*constată infracțiuni și documentează contravenții*), apare necesitatea imperativă de aliniere a formării subofițerilor debutanți la standardele europene (*în majoritatea statelor formarea subofițerilor debutanți durează 10-12 luni*).

Crearea CIPAL nu a soluționat până în prezent problema uniformizării formării subofițerilor în cadrul SAI. În sistem există și alte structuri care formează și instruesc subofițerii. Astfel, în cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră (în continuare - IGPF) funcționează Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei, în cadrul Inspectoratului General de Carabinieri (în continuare - IGC) – Centrul de instrucție (Unitatea militară 1006), în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (în continuare - IGSU) - Centrul republican de instruire (cu statut de direcție). Fiecare dintre aceste structuri de formare profesională pregătește, conform programelor sale, în termene diferite de studii, cu bugete diferite, însă în unele, nu sunt reglementate nici sarcinile didactice sau acestea nu

corespund reglementărilor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (în continuare MEC), ori sistemul de organizare nu corespunde unor structuri clasice de formare profesională. Această situație nu generează încredere în calitatea formării, sistemul de formare a subofițerilor devenind incoerent și nu corespunde așteptărilor societății, în special - ale angajatorului.

Fuzionarea acestor structuri de instruire într-o singură instituție de învățământ, ar permite dezvoltarea unei singure subdiviziuni cu capacități instituționale și logistice fundamentate, reducerea din cheltuielile bugetului de stat, proiectarea curriculară adecvată și conformă necesarului de instruire, precum și instituirea unui sistem de management al calității conform standardelor reglementate de actele normative.

Recrutarea candidaților pentru concursurile de admitere în instituțiile de învățământ ale MAI, este efectuată de personalul subdiviziunilor teritoriale de resurse umane, care necesită a fi instruit în cadrul unui program de formare profesională continuă, completat cu un set de instrumente moderne de sprijin (*ex.: materiale profesionale de promovare a profesiilor, stabilirea unor indicatori de performanță pentru activitatea de recrutare*). Se are în vedere și determinarea profilurilor (*în termeni de cunoștințe, aptitudini, abilități și atitudini*) dezirabile ale candidaților la admiterea în instituțiile de învățământ ale MAI, distinct pentru fiecare nivel de formare, specializare și profil de activitate (*pentru a centra activitatea de recrutare pe cei care corespund în cea mai mare măsură acestei imagini și pot fi în mod realist motivați pentru a se înscrie la concursul de admitere sau angajare*).

Selectarea candidaților la concursurile de admitere nu are loc printr-un proces de recrutare capabil să evalueze aptitudinile și abilitățile - cheie. Evaluarea obiectivă a aptitudinilor și abilităților - cheie la începutul activității în SAI, ar permite reducerea abandonului până la absolvire și ar permite selectarea mult mai calitativă a candidaților. Ordinea de desfășurare a concursului necesită o reevaluare, pentru a permite identificarea candidatului, potrivit profilului profesional. De asemenea, necesită reconsiderarea probelor de evaluare a capacităților fizic-motrice de bază, prin implementarea unui traseu practic-aplicativ.

În perioada anilor 2017-2021, în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI (în continuare – AȘM a MAI), au fost admiși la studii superioare de licență, secția zi, cu finanțare de la bugetul de stat – 626 persoane și au absolvit 672, acestea fiind numite în posturi de ofițer de nivelul B03 și B02. Concomitent, în această perioadă au fost angajați la posturi de ofițer din sursa externă - 644 persoane, care au fost îndreptate la cursuri de formare profesională inițială în cadrul instituției. Astfel, se observă faptul că, 48% din totalul de posturi de ofițer scoase la concurs (1316), au fost ocupate de candidați selectați din sursă externă. În același timp, capacitatea instituțională a AȘM a MAI, permite instruirea anuală a circa 200 de persoane la Ciclul I (licență), comanda de stat fiind limitată anual la 115 locuri. Majorarea treptată a numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat, concomitent cu

implementarea politicilor motivaționale de personal, îndreptate la menținerea resursei umane în SAI, ar avea drept efect aplicarea mult mai rară a excepției de angajare din sursă externă.

În același timp, examinând dinamica și procedurile de aplicare pentru studii în instituțiile de învățământ ale MAI, în special pentru concursul la studii superioare de licență, se constată faptul că, în ultimii 5 ani au aplicat în mediu de la 350 până la 450 de abiturienți pe an, pentru 115 locuri la studii cu finanțare bugetară. Se constată că, în mediu, între 47% și 55% dintre aplicanți, anual sunt declarați inapți de către Comisia medico-militară a MAI. Această selecție foarte riguroasă se datorează faptului că, candidații la studii de licență trebuie să corespundă standardelor maxime de sănătate care există în sistem, motivația fiind că, aceștia, ulterior, ar putea fi angajați în subdiviziunile polițienești cu destinație specială (*Brigada de poliție cu destinație specială "Fulger", Batalionul cu destinație specială „Scorpion”*).

Dacă, după absolvirea studiilor superioare de licență în AȘM a MAI, absolvenții ar activa în funcții de ofițeri de urmărire penală, ofițeri de sector ori de investigație, ar fi considerați apți pentru serviciu în SAI, nefiind necesitatea să corespundă standardelor superioare de sănătate. În așa mod, sistemul pierde potențiali ofițeri dezvoltați intelectual în detrimentul celor dezvoltați fizic. Analiza pentru ultimii 5 ani indică faptul că, numai 6 absolvenți au ocupat posturi de ofițer, după absolvirea studiilor superioare de licență, în cadrul unor subdiviziuni cu destinație specială de intervenție, iar sistemul, la general, s-a dezis din start de un potențial personal de calitate.

Analiza comparativă a planurilor de învățământ cu ale instituțiilor superioare civile, indică deosebiri care țin de formarea profesională specializată. În planurile de învățământ ale AȘM a MAI, destinate formării viitorilor ofițeri, se regăsesc discipline de formare profesională generală și specială cum ar fi: regimul secret, activitatea specială de investigații (*ca disciplină generală și de specializare*), activitatea de urmărire penală, specializarea pentru efectuarea expertizelor criminalistice, procedura contravențională pentru organele afacerilor interne, managementul ordinii publice, managementul urmăririi penale, discipline de specializare pentru urmărire penală, instrucția tragerii, tactica intervențiilor polițienești, tactica specială și pregătirea fizică pe tot parcursul anilor de studii. Pe lângă acestea, încazarmarea și instruirea în cadrul Catedrei militare creează sentimentul de percepție a disciplinei, responsabilității pentru sine și pentru colectiv. Astfel, după absolvire, această categorie de ofițeri se adaptează mai ușor la rigorile disciplinei de serviciu și sunt mai devotați serviciului în SAI.

Formarea inițială a ofițerilor, angajați din sursa externă durează 90 de zile. Analiza conținutului planurilor de formare profesională destinate acestora, indică dificultăți în formarea temeinică la postul pentru care persoana a fost angajată. În același timp, numărul de ore acordate disciplinelor de specialitate, nu permite obținerea competențelor bine formate la specializările pentru care au optat. În acest sens, urmează o revizuire a filozofiei formării ofițerilor, angajați din sursa externă,

deoarece există multiple cazuri când persoana angajată posedă studii superioare, dar nu au tangență cu activitatea profesională, pentru care a fost angajat. În aceste cazuri, formarea pe o perioadă de trei luni, este insuficientă.

Reducerea treptată a fluctuației voluntare în SAI ar micșora considerabil necesitatea angajării personalului din sursa externă la posturile de ofițer. Ocuparea posturilor de ofițer poate fi efectuată prin promovarea în funcții a subofițerilor. Cifra mare a personalului încadrat în posturi de ofițer din sursa externă indică faptul că, printre efectivul de subofițeri, fie că sunt puțini cu studii superioare, care ar putea să participe la concursurile de ocupare a posturilor de ofițer, fie că nu doresc avansarea din motivele complexității exercitării funcțiilor de serviciu.

Aria de activitate a MAI se ramifică în mai multe domenii fundamentale de activitate (*ordinea și securitatea publică, combaterea criminalității, managementul integrat al frontierei, prevenirea și lichidarea consecințelor situațiilor de urgență și excepționale, protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și acordarea primului ajutor calificat, gestionarea fluxului migrațional, azilului și integrării străinilor, asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și apărarea proprietății publice și private*), însă nu toate dintre domeniile specifice de competență ale SAI, sunt acoperite cu capacități de instruire în cadrul procesului de formare profesională. Deși, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482/2017, prevede o serie de specialități inerente domeniului afacerilor interne, astăzi, la specialitățile 1032.1 Securitate civilă și publică, 1032.3 Salvatori și pompieri, 1032.4 Securitatea frontierei, inclusiv domeniul migrației și azilului, nu sunt pregătiți specialiști nici într-o instituție de învățământ din țară. La unele dintre aceste specialități, sunt formați specialiști peste hotare, dar infim de puțini, și aceștia, de regulă, refuză, după absolvire, să revină în Republica Moldova pentru angajare în SAI.

Lipsa de formare fundamentală la aceste specialități împiedică dezvoltarea profesională și instituțională a autorităților din subordine. În aceste condiții, sunt angajate persoane care au absolvit alte specialități, fiind într-o situație de adaptare treptată și îndelungată, la cerințele standardului ocupațional, ale fișei de post și la exercitarea adecvată a obligațiilor de serviciu, fiind nevoiți să se autoinstruiască activând, deja, în funcție. De menționat că, deseori, angajații nu se pot adapta condițiilor și regimului de muncă și persistă fenomenul fluctuației voluntare sporite a personalului, fenomen care se răsfrânge negativ asupra capacităților profesionale și calității serviciilor prestate populației de autoritățile de aplicare a legii din SAI.

La etapa actuală, se constată deficiențe la nivelul pregătirii practice a absolvenților instituțiilor de învățământ ale MAI, precum și ineficiența mecanismului de organizare și desfășurare a proceselor de formare continuă instituționalizată a angajaților (ofițeri și subofițeri), fapt care se răsfrânge negativ asupra exercitării sarcinilor de bază ale autorităților de aplicare a legii și imaginii acestora în societate.

Un aspect important al menținerii capacităților și competențelor profesionale și perpetuării acestora pe parcursul activității în sistem, o constituie formarea profesională la locul de muncă. Formarea profesională constituie un proces de învățare pe parcursul întregii vieți (carieră profesională). Respectiv, activitatea în SAI, prevede obligația funcționarilor publici cu statut special de a urma instruirii la locul de muncă, însă, în unele cazuri, aceasta este considerată defectuoasă de o mare parte dintre angajați. Intervievarea angajaților din subdiviziunile MAI, în special din cele desconcentrate, a condus la constatarea că, acest proces de formare profesională la locul de muncă a devenit unul formal și fără efecte pozitive asupra creșterii nivelului de competențe profesionale. Mulți dintre funcționarii publici cu statut special au recunoscut că deseori se învață pe erorile proprii sau, în cazuri mai bune, pe erorile colegilor. Situația se datorează faptului că, nu totdeauna, personalul responsabil de formarea profesională la locul de muncă, este apt să efectueze formările continue la domeniile și tematicile planificate. Au devenit mai rare cazurile când sunt invitați formatori, profesori sau experți într-un anumit domeniu, ca să efectueze instruirii de calitate cu un conținut necesar angajaților. Tot în acest context, multe dintre subdiviziunile desconcentrate nu posedă câte un spațiu adaptat necesităților de instruire.

Pregătirea fizică și de foc, tacticile de intervenție, practic nu sunt efectuate/antrenate din cauza lipsei sălilor de sport, tirurilor și altor elemente de infrastructură, iar pentru a accesa săli dotate de sport, teritorii pentru antrenamente la trageri, deseori sunt necesare surse financiare suplimentare.

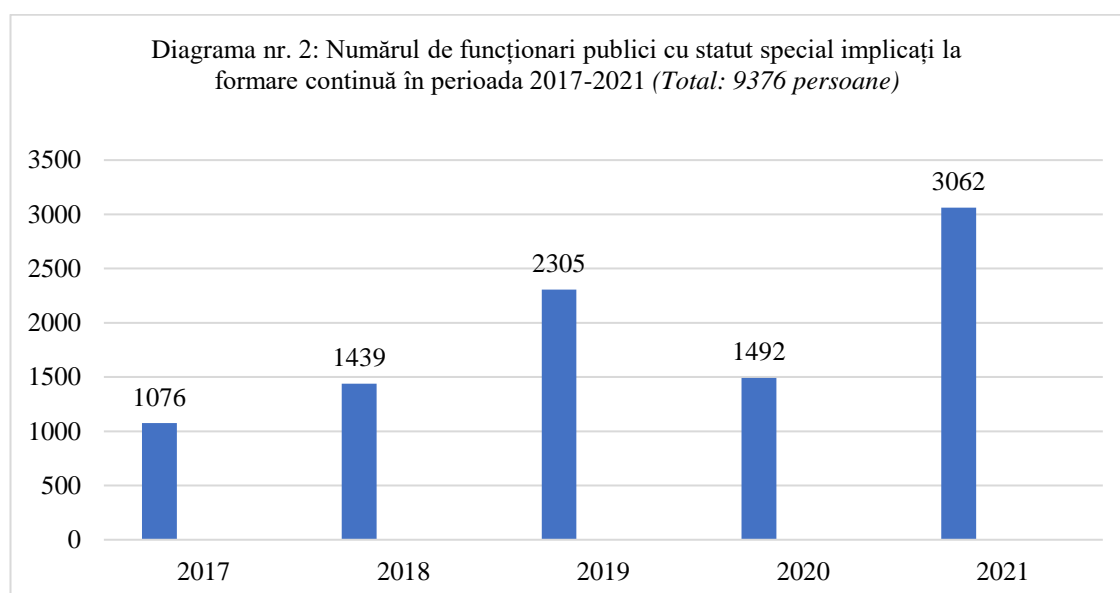
Cel mai dezvoltat complex sportiv și tactic din SAI aparține Clubului sportiv central „Dinamo” (în continuare - CSC „Dinamo”) și este amplasat în mun. Chișinău (*stadioane de fotbal, săli de sport, bazin, poligon pentru trageri*). Până la intrarea în vigoare a HG nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, CSC „Dinamo” a avut competențe legate de formarea profesională pe domeniul pregătirii fizice și instrucției tragerii. Angajații acestei subdiviziuni efectuau evaluările la instrucția tragerii și la probele sportive, acordau ajutor metodic pentru formarea profesională la locul de muncă pe domeniul de competență, pentru întreg efectivul MAI. Drept urmare, această subdiviziune, a pierdut din atribuțiile aferente pregătirii și evaluării funcționarilor publici cu statut special/carabinierilor.

Actualmente, o parte considerabilă a bazei materiale a CSC „Dinamo” este acordată în locațiune persoanelor juridice private, deseori cu riscul de a fi pierdute pentru totdeauna, iar funcționarii publici cu statut special, practic, nu se încadrează în graficul de funcționare a sălilor și terenurilor de sport, din motive că, la anumite intervale de timp, acestea sunt ocupate de alte persoane, care nu au tangență cu SAI și care achită pentru timpul de folosire, astfel, baza materială servind intereselor străine.

Un impediment observabil în formarea inițială și continuă de calitate a ofițerilor și subofițerilor, este gradul de calificare al formatorilor, profesorilor și

instructorilor. În SAI lipsește mecanismul de formare a formatorilor și o procedură eficientă de selectare a acestora. În același timp, persoanele care se oferă în calitate de formatori, fie nu corespund standardelor cerute de lege pentru angajare în asemenea calitate, fie întâmpină ulterior dificultăți în exercitarea funcției de bază.

Dezvoltarea și menținerea profesionalismului resursei umane este condiționată și de participarea angajaților la cursuri de formare continuă în instituțiile de învățământ specializate. Actualmente, nu există un mecanism sistemic, ce ar reglementa procedurile de detașare la cursuri de formare continuă de specializare, cu implicarea periodică a angajaților, care să le dezvolte metodele și procedeele de lucru, orientate spre lărgirea orizonturilor, capacităților și competențelor profesionale. În pofida acestui fapt, într-o perioadă de 5 ani, practic 50% din efectivul MAI, a frecventat un curs de perfecționare, specializare sau recalificare (diagrama nr. 2).



Pandemia de COVID-19 a impus adaptarea sistemului de învățământ la noile condiții restrictive de activitate. Implementarea platformelor electronice de instruire au deschis posibilitățile, ca o serie de tematici de pregătire profesională la locul de muncă (*care nu obligă obținerea unor deprinderi motrice*), să fie efectuate în regim on-line, de către formatori și/sau profesorii în domeniu. Această modalitate de instruire ar permite și efectuarea evaluărilor pe platformele on-line de instruire. În acest context, poate fi studiată experiența AȘM a MAI, care a folosit în perioada pandemiei platforma de instruire on-line „MOODLE”, fiind adaptată la particularitățile instituției. Implementarea unei asemenea platforme de instruire pentru întreg sistemul de formare profesională la locul de muncă, ar facilita mult obținerea accesului la sursele necesare și la masivele informaționale recomandate de formatori. În același timp, platforma poate fi folosită și ca instrument de efectuare a evaluărilor cunoștințelor profesionale.

Un aspect important în activitatea profesională constituie activitatea de cercetare și elaborare de manuale, monografii, recomandări, îndrumare și

standarde operaționale. Elaborarea și publicarea acestora pentru SAI este foarte importantă, deoarece angajații vor deține la îndemână răspunsuri la întrebările juridice și de procedură, care decurg din specificul legislației naționale.

Cercetarea științifică în SAI revine la moment în totalitate AȘM a MAI, care exercită această activitate prin intermediul catedrelor din cadrul Facultății drept, administrație, securitate și ordine publică, Departamentului știință și Școlii doctorale (Ciclul III, studii superioare). Acestea, în perioada anului 2021, au elaborat 49 de lucrări științifice (manuale, monografii) și 187 articole științifice, publicate în revistele științifice naționale, internaționale și în culegerile de articole ale conferințelor internaționale, organizate de universitățile din Republica Moldova, cât și de peste hotare.

În anul 2021, au fost câștigate 5 proiecte de cercetare finanțate de la bugetul de stat, dintre care 3 - la nivel de doctorat și 2 - la nivel de post doctorat. Tematicile de cercetare pentru toate 5 proiecte au tangență directă cu activitatea SAI.

Școala doctorală a AȘM a MAI a început activitatea în conformitate cu sistemul nou de organizare în anul 2017, după ce a fost obținută autorizarea provizorie a programului de învățământ. În anii 2022-2023, urmează să obțină acreditarea în conformitate cu legislația națională. Un risc al activității acesteia este faptul că, o serie de doctoranzi, abandonează studiile din diferite motive (*lipsa de timp pentru perfectarea tezelor, complexitatea studiilor*).

Anii 2022-2023, constituie perioada de susținere a proiectelor de doctorat de către doctoranzii admiși la studii în anul 2017. Una dintre cerințele de calitate pentru proiectele de doctorat, sunt scanările anti-plagiat, cu întocmirea raportului de similitudini. În acest context, AȘM a MAI nu dispune de un program anti-plagiat, în vederea asigurării autenticității proiectelor. Pentru aceasta, sunt contractate alte școli doctorale, ale altor instituții de învățământ superior din țară. Procurarea și aplicarea unui soft de scanare anti-plagiat constituie o sarcină actuală, care are drept scop sporirea calității lucrărilor și articolelor științifice publicate nu numai la nivelul proiectelor de doctorat, dar și la nivelul lucrărilor de master și licență.

Deși, în AȘM a MAI, numai în ultimul an, au fost publicate peste 49 de manuale, monografii și îndrumare, acestea nu au fost distribuite, respectiv, se impune necesitatea implementării unei proceduri de diseminare, ca aceste publicații să devină ușor accesibile și pentru toți angajații din sistem în vederea autoinstruirii și cunoașterii doctrinei și aplicării aspectelor inovatorii în activitatea practică de aplicare a legii.

Un impediment foarte important, care influențează puternic calitatea proceselor didactice în sistemul de instruire al MAI, sunt obiectivele de infrastructură destinate formării profesionale, degradate în timp, și care nu corespund necesităților actuale de instruire, cazare și hrană. Lipsa cronică de mijloace tehnice, echipamente pentru instruire și consumabile, absența posibilităților de antrenamente pentru intervențiile cu folosirea și aplicarea armelor de foc și a mijloacelor speciale, capabile să genereze deprinderile

necesare, lipsa de poligoane pentru instruire practică și laboratoare în cadrul instruirii, reduc capacitățile profesionale de intervenție ale autorităților de aplicare a legii.

Evaluarea asigurării materiale și stării infrastructurii denotă necesități majore de dotare, renovare și construcții a obiectivelor de importanță majoră pentru desfășurarea proceselor de formare profesională. Au fost efectuate investiții și au fost renovate peste 40 de săli de studii ale AȘM a MAI, acestea fiind dotate cu mobilier și utilaj electronic pentru instruire (*table interactive, proiectoare video, calculatoare*). A fost renovat pe interior și dotat cu mobilier și utilaj căminul din str. Sf. Vineri 7 al AȘM a MAI unde, începând cu anul de studii 2022-2023, vor fi cazați ofițerii și subofițerii îndreptați la formare inițială și continuă.

Baza materială a Centrelor de instruire necesită dotări și renovări de amploare. Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei necesită proiectarea și construcția spațiilor de cazare, poligoanelor pentru instruire la simularea traversării și controlului frontierei, poligoanelor de tragere, Centrul de instruire al IGSU necesită proiectarea și construcția a o serie de poligoane pentru antrenarea salvatorilor, Centrul de instrucție (Unitatea militară 1006) al IGC, la fel, necesită reparații și dotări.

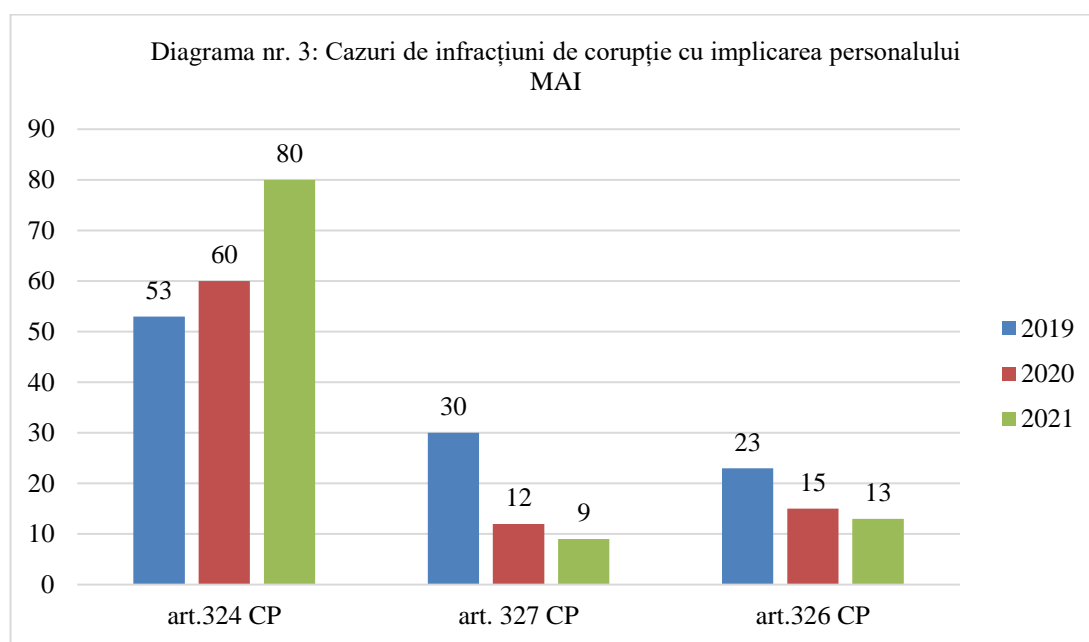
Pentru obținerea rezultatelor de excelență în formare, instruire și dobândire de competențe profesionale temeinice, sunt necesare renovări și dotări cu poligoane pentru intervenții specifice domeniilor de activitate ale poliției, carabinierilor, poliției de frontieră, pompierilor și salvatorilor, precum și dotarea acestora cu utilajul și tehnica necesară. Formarea inițială și continuă a personalului în condiții decente favorizează nu numai obținerea competențelor profesionale și deprinderilor de muncă, dar și dezvoltarea calităților morale ale angajaților.

2.2. Integritate

Sondajele de opinie naționale și internaționale plasează corupția în topul îngrijorărilor populației Republicii Moldova de mulți ani, gradul de percepție a corupției fiind interconectat și interdependent de încrederea în autoritățile publice. Datele Barometrului Opiniei Publice (*sondaj național realizat bianual în Republica Moldova de circa 20 de ani*) din iunie 2021, prezintă o tendință negativă a gradului de încredere a respondenților în poliție. Astfel, se atestă o diminuare cu aproximativ 10% - de la 41%, în octombrie 2020, la 30,9% în iunie 2021.

Persistența corupției în sistemul afacerilor interne este confirmată și de studiile și evaluările desfășurate intern, în special de analiza cauzelor penale pornite în privința personalului MAI, în perioada anilor 2019-2021.

Analiza cazurilor de corupție în privința personalului MAI prezentate de către Serviciul protecție internă și anticorupție (în continuare - SPIA) al MAI, începând cu anul 2019 și instrumentate de Procuratura anticorupție (în continuare - PA), Centrul Național Anticorupție (în continuare - CNA) și SPIA, demonstrează următoarea distribuție a infracțiunilor de corupție în sistemul MAI (diagrama nr. 3).



Per ansamblu, se remarcă o înrăutățire a situației în partea ce ține de comiterea infracțiunilor de corupere pasivă, de la 30,63% în anul 2019, la 35,92% în anul 2020 și la un procentaj de 38,83%, înregistrat în anul 2021.

Totodată, din perspectiva subiecților infracțiunilor și apartenenței lor departamentale s-a atestat că, instituția cu cel mai înalt nivel de risc al comiterii infracțiunii de corupere pasivă este Inspectoratul Național de Securitate Publică al Inspectoratului General al Poliției (în continuare – INSP).

Numărul în creștere al cazurilor de corupere se datorează nu doar creșterii fenomenului în esență, dar și implicării active în documentarea unor asemenea cazuri de către autoritățile anticorupție și SPIA.

La moment, fenomenul corupției poate fi determinat prin două instrumente, numărul cauzelor penale și percepția populației. Numărul cauzelor penale în creștere sau descreștere, nicidecum nu reflectă situația reală a lucrurilor și poartă un caracter subiectiv. Important este că, prin crearea subdiviziunii specializate de prevenire și combatere a corupției, MAI s-a implicat plener în eradicarea acestui fenomen și curățarea sistemului de persoane predispuse de a comite manifestări de corupție.

Din numărul total de angajați ai subdiviziunilor MAI documentați pentru manifestările de corupție, cei mai predispuși sunt angajații din cadrul INSP (*cu o implicare de 24,7% în anul 2019, din totalul de 117 angajați, 28,1% în anul 2020, din totalul de 103 angajați și 31,9%, în anul 2021 din totalul de 97 angajați*).

Cele mai frecvente manifestări de corupție înregistrate, sunt cazurile de corupere pasivă, cu implicarea a 57 angajați în anul 2019, în comparație cu 72 angajați în anul 2020 și 73 angajați în anul 2021.

După nivelul funcției deținute, fenomenul predomină printre angajații cu funcție de execuție, fiind vizați 108 angajați din 117 în anul 2019, în raport cu 91 din totalul de 103 în anul 2020 și 88 din 97 în anul 2021.

Totodată, având în vedere distribuția angajaților MAI implicați în manifestări de corupție, după vechimea în muncă, majoritatea sunt cei care activează o perioadă de la 6 la 10 ani (38,5% în 2019 și 33,9% în anul 2020), însă, pentru anul 2021, în egală măsură pe lângă vechimea menționată, au mai fost antrenați în manifestări de corupție și angajați cu o vechime de până la 5 ani de activitate (29,9%).

După clasificarea pe gen femei-bărbați, în perioada anilor 2019-2021, din 317 angajați ai MAI documentați pentru cauze de corupție, doar 6 sunt femei.

Evaluările interne arată că, funcția și postul în care își desfășoară activitatea un funcționar, influențează cel mai mult gradul de vulnerabilitate la corupție. Atribuțiile de serviciu ale angajatului MAI, sunt cele care descriu cel mai bine contactul acestuia cu cetățeanul, sau cu anumiți funcționari, calitatea de a lua, sau nu anumite măsuri și de a aplica sancțiuni, de a întocmi sau nu, anumite acte justificative de activitate. Astfel, evoluția dată denotă tendința tot mai accentuată a angajaților de a folosi situația de serviciu în interes personal și material, ca urmare fiind prejudiciate în proporții considerabile interesul public și drepturile cetățenilor.

MAI, în calitate de organ central de specialitate al administrației publice, care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate, a lansat și continuă să dezvolte inițiative cu caracter normativ, organizațional și funcțional, în vederea asigurării și consolidării integrității instituționale și profesionale în rândurile angajaților săi, racordate la standardele europene, pentru a asigura prestarea serviciilor calitative cetățenilor.

În această ordine de idei, urmare adoptării Legii integrității nr. 82/2017, pe lângă CNA, ANI, PA și SIS (art. 3 din legea menționată), MAI a fost inclus în componența autorităților anticorupție.

Prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului, constituie o prioritate pentru MAI, care manifestă „toleranță zero” față de orice faptă de acest gen și care a intensificat activitatea de cooperare cu instituțiile abilitate, prin creșterea schimbului de date și informații în acest domeniu.

Potrivit art. 43 și 49 din Legea integrității nr. 82/2017, MAI are sarcina de a constata, preveni și combate manifestările de corupție, inclusiv în rândul personalului său prin intermediul SPIA.

Urmare implementării Planului sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul asigurării ordinii publice pentru anii 2018-2020 (HG nr. 597/2018), nivelul de realizare și impactul acțiunilor anticorupție au fost estimate drept satisfăcătoare, însă, în pofida eforturilor depuse de către MAI, pentru consolidarea climatului de integritate instituțională, mai rămân multiple probleme care urmează a fi rezolvate.

În acest sens, toleranța angajaților față de incidentele de integritate (*fapt confirmat prin numărul scăzut al denunțurilor*), precum și numărul în creștere al unor categorii de infracțiuni de corupție, este o problemă care persistă. Un prim factor care explică această toleranță, ar fi, lipsa stimulării angajaților MAI. Subestimarea importanței resurselor umane și tolerarea în continuare a problemei

majorării salariilor, care să asigure un trai decent, precum și întreprinderea acțiunilor de obținere și acordare a unor înlesniri sociale, continuă să constituie cea mai gravă provocare la adresa instituției, care submină procesul de reformare a sistemului și periclitează îndeplinirea sarcinilor și misiunilor atribuite. Totodată, conducătorii de verigă medie, nu manifestă comportamente și nu promovează o politică educațională cu efectivul subordonat în spiritul integrității și nu stimulează subalternii pentru manifestarea acestuia. Conform prevederilor HG nr. 409/2017 cu referire la „Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special”, conducătorii sunt obligați să reacționeze prompt la orice abatere de la disciplina de serviciu, precum și să asigure aplicarea sancțiunilor disciplinare subalternilor care comit abateri disciplinare, dau dovadă de toleranță și nepăsare față de nerespectarea prevederilor legislației și instrucțiunilor de serviciu.

Subsidiar, „*Cercetarea sociologică privind corupția în Republica Moldova: percepțiile și experiențele oamenilor de afaceri și gospodăriilor casnice*”, realizată de Transparency International Moldova, constată corupția ca o problemă foarte gravă, iar factorii favorizanți ar fi sărăcia, lipsa unor reglementări distincte și a unei practici de aplicare și monitorizare a aplicării instrumentelor moderne de prevenire a corupției: sisteme de supraveghere video portabile „Camera de corp”, sisteme de poziționare globală (GPS) și alte instrumente TIC, care pot eficientiza de o manieră consistentă contracararea corupției în sistem.

Luând în considerație că, în majoritatea situațiilor de denunțare de către societatea civilă a cazurilor de implicare a angajaților MAI în incidente de integritate, aceștia nu reușesc să înregistreze materiale video pentru acumularea de dovezi în apărarea sa. Astfel, se impune necesitatea dotării personalului MAI, în deosebi cei care se află în contact direct cu societatea civilă, cu microfoane și camere de luat vederi portabile „Camera de corp”. Aceste aparate vor îmbunătăți nivelul discuțiilor dintre funcționari și cetățeni, fiind o probă împotriva acuzațiilor care pot fi aduse acestora în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Camerele pot ajuta la prevenirea manifestărilor de corupție, asigurarea transparenței, sporirea performanței și responsabilității angajaților.

Legea nr. 122/2018 cu privire la avertizorii de integritate nu este funcțională, deoarece prevederile acesteia nu se aplică la justa valoare, iar garanțiile de protecție a avertizorilor de integritate, nu sunt asigurate de către autoritatea de protecție. Cele relatate supra, descurajează angajații care dezvăluie practicile ilegale, deoarece nu sunt convingși că se va efectua o examinare obiectivă a lor. Astfel, implementarea Programului, va asigura evaluarea mecanismului avertizorilor de integritate și a cadrului normativ din domeniu, în vederea identificării soluțiilor de încurajare și motivare a avertizorilor de integritate.

Un alt aspect, care necesită a fi scos în evidență este lipsa formatorilor pregătiți conform necesităților de instruire în domeniul anticorupție. Angajații MAI nu beneficiază de instruire externe pe domeniul anticorupție, din lipsa surselor financiare destinate în acest scop. Pentru perfecționarea angajaților în domeniu și pentru prestarea unor servicii de calitate, MAI trebuie să atragă fonduri

externe, totodată, să asigure competitivitatea și atractivitatea funcțiilor respective de către personal.

Deficiențe înregistrează și cadrul normativ și metodologic privind monitorizarea stilului de viață și testarea integrității profesionale a angajatului MAI, precum și controlul special. Această carență este cauzată de aplicarea superficială a acestor mecanisme. O revizuire a cadrului normativ care le reglementează, ar asigura aplicarea eficientă a măsurilor de asigurare a integrității instituționale.

Totodată, reforma instituțiilor anticorupție și incertitudinea privind competențele acestora, inclusiv în interacțiunea cu structurile MAI, generează riscuri suplimentare în domeniul anticorupție. Nefinalizarea procesului de reformare a sectorului justiției creează unele lacune și neclarități în activitatea autorităților anticorupție. Acest fenomen este amplificat și de schimbările legislative operate în acest domeniu. Actorii implicați în lupta cu corupția trebuie să beneficieze de reglementari clare și durabile privind competențele funcționale și, care, să constituie baza activității lor. Succesul SAI în eradicarea corupției, este direct dependent de succesele obținute, urmare evoluțiilor în sector.

Dublarea și diluarea competențelor de prevenire și combatere a corupției în interiorul sistemului MAI (*direcții de prevenire a corupției și direcții pentru inspecția efectivului în cadrul IGPF, IGP*) generează provocări suplimentare. Astfel, pentru gestionarea eficientă a provocărilor și dificultăților înregistrate în domeniul prevenirii și combaterii manifestărilor de corupție, precum și pentru constituirea unui sistem unitar și coerent de asigurare a integrității instituționale și profesionale, în cadrul MAI a fost creat, în anul 2014, SPIA. De îndată după acest eveniment, întru asigurarea gestionării corespunzătoare a măsurilor de cultivare a climatului de integritate instituțională, prevenirea, depistarea și documentarea abaterilor disciplinare, au fost înființate subdiviziuni structurale de profil (Direcții inspecție efectiv) ale IGPF, IGP. Însă, pe parcurs, la nivel de minister, s-a format o viziune separată de dezvoltare a SAI. Reorganizarea acestor subdiviziuni teritoriale de profil, ar duce la consolidarea de competențe, uniformizarea acestora prin asigurarea doar pe segmentul abaterilor disciplinare, iar subdiviziunea specializată a MAI - se va concentra pe cel de prevenire și combatere a corupției în rândul angajaților.

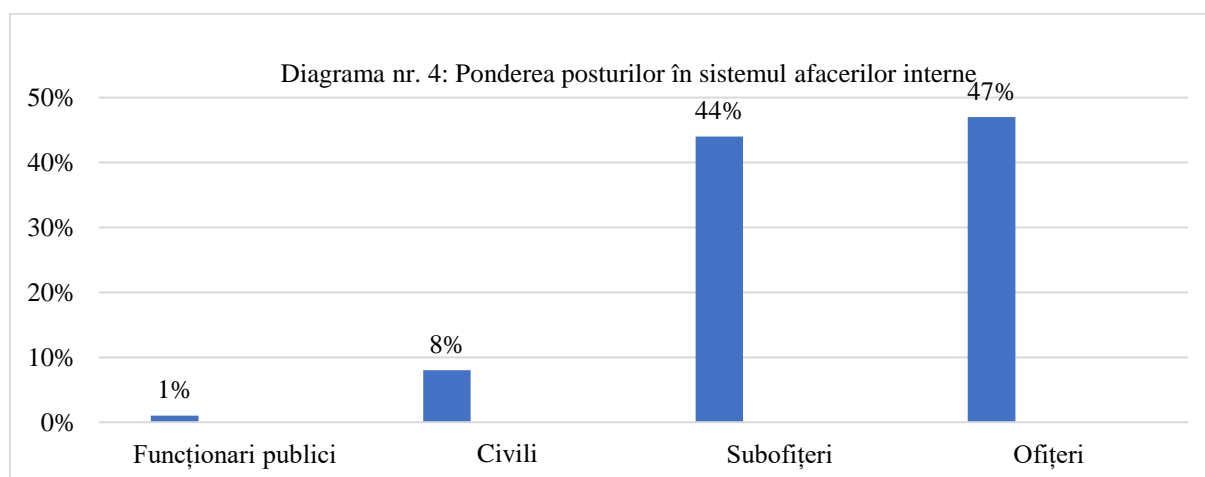
Existența procedurilor birocratice complexe în cadrul SAI afectează celeritatea aprobării deciziilor și consumul eficient de resurse (*distribuirea mesajelor și adreselor se realizează preponderent pe suport de hârtie, comunicarea electronică fiind insuficient utilizată*). Incontestabil este și faptul că, procedurile complicate, multitudinea documentelor solicitate, termenele prelungite prevăzute pentru soluționarea oricărei cereri, afectează interesele a celor, în favoarea cărora aceasta se organizează și funcționează. O entitate publică modernă trebuie să aibă mecanisme de comunicare internă, care ar reduce circuitul documentelor impuse, cât și în scurtarea timpului afectat soluționării acestora.

Comunicarea electronică insuficient utilizată, reduce eficacitatea serviciilor prestate și a dialogului intern.

Suplimentar, lipsa unei comunicări robuste cu alți actori din domeniu (CNA, Procuratura) generează o cooperare interinstituțională rigidă. Astfel, lansarea unei platforme comune de cooperare pe domeniile de competențe între SPIA și alte entități publice (CNA, ANI, Procuratură), va contribui la obținerea unor indicatori de performanță mai calitativi.

2.3. Resurse umane

Efectivul-limită al MAI și al autorităților administrative și instituțiilor din subordine, constituie 18 178 unități, dintre care 8 628 (46%) – ofițeri; 7 928 (44%) – subofițeri, 1 487 (8,6%) salariați civili și 167 (1,2%) funcționari publici. Numărul funcțiilor vacante pe întreg sistemul MAI, la data de 31.12.2021, era de 2 146 de unități sau 11,8% din efectiv (2029 de unități - sub moratoriu). Ponderea posturilor în cadrul SAI a se vedea în diagrama nr. 4:



Actualmente, se identifică o serie de probleme ce țin de menținerea angajaților în serviciu, atractivitatea sistemului pentru angajare, respectarea garanțiilor prevăzute de Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Aceste probleme țin de diferențierea statutelor, avantajelor și remunerării funcționarilor publici cu statut special în cadrul organelor de drept.

Rata fluctuației, per ansamblu, rămâne ridicată. În perioada mai 2017 - decembrie 2021, în subdiviziunile din cadrul sistemului afacerilor interne s-au angajat 9 435 persoane și s-au concediat 9 804 angajați. Altfel, într-o perioadă scurtă de 4,5 ani, fluctuația efectivă a constituit 54% din angajați. Această fluctuație voluntară a angajaților este una negativă și se datorează, în mare parte, efectelor demotivante: salariul nesatisfăcător; lipsa posibilităților de creștere în carieră într-un termen, la care se așteaptă angajatul; mediu de muncă cu risc sporit pentru viață și sănătate; suprasolicitare sau volum sporit de muncă.

Ținând cont de faptul că, fluctuația de personal se referă în mare parte la personalul cu vechime în muncă de până la 5 ani, precum și faptul că, la general, fluctuația prezintă o cotă mai mare de 50%, într-o perioadă de 5 ani, necesitatea de angajare, în special în funcțiile cu statut special, persistă continuu.

Actualmente, după trei ani de la intrarea în vigoare a Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, se constată o diferențiere a statutului, avantajelor și remunerării funcționarilor publici cu statut special în cadrul organelor de drept, fapt ce favorizează fluctuația personalului între organele de aplicare a legii (CNA, Serviciul Vamal, Procuratura), salariile angajaților MAI fiind mai mici comparativ cu funcțiile similare din cadrul acestor instituții. Astfel, angajații cu experiență și competențe bine formate în SAI aleg abandonul în favoarea altor locuri de muncă în alte organe de aplicare a legii, ori se angajează în afara orelor de serviciu la un loc de muncă suplimentar, de regulă, ilegal. Deși s-a creat această formă de discriminare salarială, legea nu lasă loc pentru alte forme de recompensare și susținere materială a angajaților, pentru a fi motivați și menținuți în sistem. Diferențierea statutului, avantajelor și remunerării funcționarilor publici cu statut special în cadrul organelor de drept, condiționează atractivitatea și menținerea angajaților în serviciu.

Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI nu este aplicabilă integral, întrucât unele prevederi nu sunt acoperite financiar/material/ legal (*tratamentul sanatorial pentru recuperarea sănătății, necesarul de spațiu locativ de serviciu, recompensarea cheltuielilor de transport utilizat în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, sporurile pentru munca în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus, dreptul la norma de hrană*).

De la intrarea în vigoare a legii menționate și până în prezent, nu a fost elaborat actul normativ care urma să reglementeze prevederea art. 45 alin. (5): „funcționarul public cu statut special are dreptul la tratament sanatorial pentru recuperarea sănătății, în modul stabilit de Guvern”. Această prevedere nu este aplicabilă din cauza lipsei mecanismului de stabilire a potențialilor beneficiari de tratament sanatorial, modul de acordare a facilității, mecanismul de realizare, locurile unde persoanele beneficiare ar urma tratamentul.

Art. 46 al Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne prevede asigurarea funcționarilor publici cu statut special cu spațiu locativ de serviciu, iar MAI urma să-și creeze acest fond. Norma juridică în cauză nu a fost dezvoltată într-un act normativ, care să reglementeze aplicabilitatea.

La fel, nu au fost reglementate și implementate prevederile legale referitoare la recompensarea cheltuielilor de transport, utilizat în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, sporurile pentru munca în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus și nici dreptul la norma de hrană.

Soluționarea acestor prevederi legale, ar conduce la sporirea atractivității pentru angajare și diminuarea semnificativă a ratei de fluctuație a personalului.

2.4. Digitalizare

Necesitatea de schimbare a situației actuale persistă și pe palierul implementării sistemelor informaționale în domeniul afacerilor interne, care are la bază angajamentele internaționale și prioritățile guvernamentale, inclusiv cerințele determinate de asigurarea ordinii și securității publice, combaterea criminalității, gestionarea situației epidemiologice, migrația și asigurarea calității serviciilor publice prestate.

Oportunitățile de dezvoltare pe domeniul afacerilor interne, prin prisma utilizării sistemelor informaționale, astăzi sunt mai accesibile datorită politicilor guvernamentale de implementare a conceptului de guvernare deschisă, de aplicare a tehnicilor avansate ale platformei guvernamentale de tip „cloud” și altor servicii guvernamentale de platformă, dar și de interoperabilitatea acestora prin intermediul MConnect.

Aceste servicii permit dezvoltarea sistemelor informaționale utilizate de organele de drept și subdiviziunile din domeniul afacerilor interne, inclusiv prin crearea unor soluții informatice specializate, în baza experienței autorităților similare din străinătate.

Valorificarea acestor oportunități și obținerea rezultatelor în timp cât mai scurt, va contribui la dezvoltarea liniară și neîntreruptă a procesului informatic, cu costuri reduse și impact maxim.

Infrastructura TIC în domeniul afacerilor interne (LAN, WAN, hardware, software, baze de date, instrumente de training și instruire) are un potențial vast pentru dezvoltare.

În pofida faptului că, subdiviziunile MAI dispun de echipamente aferente Tehnologiilor Informaționale (în continuare - TI) la moment, baza materială pe segmentul TI (computere, servere, periferice) nu corespunde integral necesităților.

O altă problemă o constituie stagnarea proceselor de dezvoltare a rețelelor locale în sediile subdiviziunilor MAI.

Acest fapt se explică inclusiv printr-un deficit mare de specialiști în domeniul Tehnologiilor Informaționale și de Comunicații (în continuare – TIC) la nivelul subdiviziunilor, iar competențele specialiștilor angajați necesită a fi sporite, inclusiv întreprinse activități de motivare a personalului specializat din domeniul TIC al afacerilor interne.

În același timp, resursele financiare alocate pentru sectorul TIC, sunt insuficiente. Acest fapt este vizibil atât la nivel central, cât și pentru subdiviziunile teritoriale.

Dezvoltarea soluțiilor TIC în SAI, în mare măsură, a fost realizată din resursele alocate din bugetul de stat, dar și din sursele donatorilor. În acest proces deseori nu a fost asigurată continuitatea proiectelor, iar în condițiile lipsei suportului financiar din partea bugetului de stat, la etapele de post-implementare, multe dintre soluțiile software au devenit inutilizabile, iar altele - au fost stopate.

Unele soluții software sunt utilizate de mai multe autorități de drept pentru formarea resurselor informaționale de stat, care sunt în proprietatea MAI și/sau gestionate de acesta (*Registrul Informației Criminalistice și Criminologice, Sistemul informațional pentru evidența contravențiilor, Registrul de Stat al Armelor, Registrul Accidentelor Rutiere*), iar altele - sunt utilizate exclusiv pentru necesități interne/instituționale.

În SAI, pe lângă îmbunătățirea unor sectoare deja acoperite cu soluții TIC, există necesitatea stringentă de acoperire și a altor domenii de activitate, prin elaborarea și implementarea acestor soluții TIC, cu aprobarea cadrului de reglementare necesar.

Pentru actualizarea arhitecturii de date la situația curentă, au fost studiate modificările cadrului normativ, inclusiv de reglementare internă. A fost analizat impactul asupra arhitecturii TIC instituționale produs de reforma administrației publice centrale, precum și de reorganizările din cadrul MAI, la etapele anterioare. Reforma administrativă, simplificarea mecanismului de eliberare a actelor permissive, implementarea soluțiilor de tipul „ghișeu unic”, modificarea Codului Penal și Codului Contravențional, sunt doar unii dintre factorii, care au avut impact pentru arhitectura de date a MAI.

Urmare analizelor efectuate, a fost constatată necesitatea extinderii utilizării unor aplicații comune existente (*Sistemul informațional automatizat „Registrul Informației Criminalistice și Criminologice”, Sistemul informațional „Registrul Electronic al Contravențiilor”, Sistemul informațional integrat al Biroului Migrație și azil, Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră*), precum și implementarea/extinderea de noi aplicații de platformă la nivelul MAI (*ex. Sistemul informațional automatizat de evidență dactiloscopică, Sistemul informațional „Centrul Operațional de Coordonare”, Sistemul informațional automatizat „Registrul de Stat al Armelor”, în varianta nouă*). Acest fapt a permis și înlocuirea unor fluxuri tradiționale cu fluxuri digitale.

O altă parte considerabilă de date este obținută/accesată prin utilizarea unor sisteme informaționale specializate și apoi integrate în alte fluxuri, activități și sisteme informaționale. Lipsa interoperabilității între diferite resurse informaționale impune existența în continuare a situațiilor, când informația critică este disponibilă doar în regim de vizualizare, apoi manual este introdusă în alt sistem informațional (*ex: la completarea unor date în SII BMA*).

Prin prisma activităților de gestiune și inventariere centralizată a arhitecturii de aplicații și echipamente TIC a MAI, a fost identificată necesitatea implementării unor instrumente și procedee de evidență unică a ciclului de viață a componentelor la nivel de arhitectură TIC, altele decât evidența contabilă.

Analiza nivelului de realizare în perioada anticipată a proiectelor planificate de transformare TIC a MAI a identificat că, fiecare proiect este asociat unui domeniu de intervenție: procese, oameni, aplicații, infrastructură.

Analiza rapoartelor de executare a proiectelor externe indică faptul că, investițiile majore în domeniul TIC, sunt efectuate în majoritatea cazurilor, din suportul bugetar extern.

MAI, în conformitate cu obiectivele Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova - Uniunea Europeană în perioada anilor 2017–2019 (HG nr. 1472/2016), precum și ale Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020 (HG nr. 587/2016), i-a revenit sarcina de dezvoltare a unui sistem de comunicații pentru situații de urgență în standard TETRA (Terrestrial Trunked Radio), la nivel național, care reprezintă un standard european pentru comunicațiile radio profesionale.

Astfel, în anul 2017, a fost inițiat proiectul „Asigurarea unui sistem de comunicații fiabil și eficient pentru scopuri operaționale în cadrul Poliției” (prevăzut în Matricea de politici, anexă a Acordului de finanțare CRIS:ENI/2015/038-144 „Suport pentru dezvoltarea Poliției”). Obiectivul general al proiectului, era asigurarea acoperirii naționale cu servicii de comunicații critice conform tabelului nr. 1:

Tabelul nr.1: Acoperirea cu servicii de comunicații critice			
% de acoperire pentru terminalele mobile			
Toată Republica	Centre Raionale	Drumuri naționale	Sectoare de poliție
94,23	99,85	96,57	92,91
% de acoperire pentru terminalele portabile			
Toată Republica	Centre Raionale	Drumuri naționale	Sectoare de poliție
73,63	96,21	83,51	68,02

Sursa: Informații furnizate de Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI.

Implementarea proiectului TETRA a fost finalizată cu succes, în anul 2016, prin proiectul „Cross Border Infrastructure” din cadrul Programului Operațional Comun România - Republica Moldova pentru anii 2007-2013, realizat cu suportul Uniunii Europene. Proiectul prevedea crearea unei magistrale de transport de date radio-relev, care să asigure fluxul de informații securizat dintre subdiviziunile MAI (*ex. fluxul de date al Poliției de Frontieră din punctele de trecere ale frontierei; fluxul video de la camerele de termoviziune*).

Pe parcursul anilor 2017-2020, a fost asigurată instalarea și operaționalizarea a 66 stații de bază și crearea a 56 legături radio relev. Pentru activitățile respective, preponderent s-a optat pe utilizarea infrastructurii de turnuri deținute de MAI (Cross Border Infrastructure), care însă, nu asigură acoperirea integrală a teritoriului țării. Astfel, s-a utilizat și infrastructura deținută de

operatorii de telefonie mobilă, cum ar fi Moldtelecom, Orange, Moldcell, precum și Î.S. „Radiocomunicații”.

În rezultatul implementării proiectului, s-a asigurat crearea unui sistem unic, specializat, de ultimă generație, pentru comunicații critice, care urmează să devină instrumentul de bază pentru serviciile specializate de urgență, dar și pentru alte autorități, iar de buna funcționare a acestuia, va depinde eficiența și calitatea serviciilor oferite către populație și salvarea de vieți omenești, în diverse situații de risc. Astfel, persistă sarcina iminentă de sporire a ratei accesului neîntrerupt la sistemele informaționale automatizate și comunicațiile electronice pe domeniul afacerilor interne, crearea instrumentului național securizat de comunicații critice, disponibil pentru toate instituțiile de aplicare a legii și pentru sistemul național al apărării, în special, serviciile speciale de urgență.

Pe segmentul prestării serviciilor publice și gestionării sistemelor informaționale, în prezent Nomenclatorul integrat al serviciilor publice administrative la nivel național cuprinde 688 de servicii, dintre care 62 (9%) sunt prestate de subdiviziunile MAI. Dintre acestea, doar 13 servicii sunt digitalizate și pot fi accesate on-line.

Concomitent, ghișeul unic al actelor permissive emise de instituțiile publice din Republica Moldova, cuprinde 130 de licențe, certificate și autorizații, dintre care 9 se eliberează de MAI (serviciile de pază și securitate, autovehicule speciale și regimul de utilizare al armelor) și pot fi solicitate și achitate online.

În acest context, există necesitatea automatizării activității subdiviziunilor operative, celor cu competențe de evidență și control pentru optimizarea și automatizarea proceselor de examinare a solicitărilor cetățenilor, adoptarea deciziilor și furnizarea, după caz, a autorizației în formă digitală.

De menționat că, într-o proporție impunătoare, în interacțiunea cu subdiviziunile MAI, cetățenii recurg la achitări în regim on-line. Astfel, în anul 2020, 18% din volumul tranzacționat prin intermediul serviciilor mPay, a fost aferent achitării serviciilor prestate de subdiviziunile MAI, inclusiv amenzi contravenționale, taxe pentru acte juridice și permissive sau taxe percepute la admiterea cetățenilor străini. Respectiv, există necesitatea extinderii ariei de servicii acordate cetățenilor, cu posibilitatea achitării costurilor aferente în regim on-line.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu angajații din SAI apelează la resurse informaționale atât interne, cât și externe (*ex. SI gestionate de Serviciul Vamal, Agenția Servicii Publice, Serviciul Fiscal de Stat*). Estimativ, există cel puțin 16 registre gestionate de deținători externi, care sunt accesate de angajații MAI.

Concomitent, și sistemele informaționale automatizate (în continuare - SIA) gestionate nemijlocit de subdiviziunile MAI (*Registrul Informației Criminalistice și Criminologice (RICC); Registrul de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, Registrul Accidentelor Rutiere (RAR); Registrul de Stat al Armelor, Sistemul automatizat de supraveghere a circulației rutiere „Control Trafic” și Registrul Dactiloscopic*),

sunt accesate de alte autorități naționale, care activează în domeniul ordinii și securității publice.

Utilizarea bazelor de date și registrelor electronice obligă subdiviziunile din SAI să asigure securitatea informațională și protecția datelor cu caracter personal. Aceste masive informaționale, constituie des obiecte ale atacurilor cibernetice, din exteriorul și interiorul statului.

În acest sens, s-a cristalizat necesitatea sporirii gradului de protecție fizică și tehnică a resurselor informaționale, în vederea garantării disponibilității, integrității și confidențialității datelor stocate.

Pe palierul de securitate cibernetică, Republica Moldova a ratificat Convenția Consiliului Europei privind criminalitatea informatică prin Legea nr. 6/2009. Totodată, a fost adoptată Legea nr. 20/2009 privind prevenirea și combaterea criminalității informatice și au fost operate modificări la Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 în corespundere cu prevederile Convenției ratificate. Cu toate acestea, nu au fost implementate integral multiple prevederi de ordin material și procesual, inclusiv cele ce țin de dezvoltarea centrelor guvernamentale și instituționale de reacție la incidente de securitate cibernetică, inclusiv în cadrul MAI, care urmează să activeze la nivel instituțional 24/7. Această activitate este indisolubil legată de implementarea principiilor de securitate cibernetică de ordin tehnic și organizatoric pentru sistemele și resursele informaționale gestionate.

Legea nr. 71/2007 cu privire la registre reglementează raporturile juridice și modul de instituire, înregistrare, ținere, reorganizare și lichidare a registrelor. De asemenea, legea stabilește condițiile de ținere a registrelor, cerințele față de acestea precum și atribuțiile organelor de control al registrelor. Elaborarea și ținerea registrelor conform prevederilor stipulate în lege, va asigura un regim juridic propice pentru utilizarea datelor din aceste registre, în special în format electronic, care este o componentă de bază a activității de digitizare pentru domeniul afacerilor interne, aplicabile în folosul comunității.

Sistemul de management al securității informației nu este implementat și gestionat centralizat, controlul situației are un caracter de reacție la incidente și se efectuează doar în cazul apariției unor probleme.

Reieșind din importanța securității cibernetice și protecției datelor cu caracter personal, cu care lucrează angajații autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, securitatea informațională reprezintă una dintre punctele - cheie în dezvoltarea sistemelor informatice și a resurselor informaționale. Concomitent, există necesitatea elaborării și aprobării cadrului normativ pentru sistemele informaționale nou create, după caz, ajustarea cadrului normativ existent pentru resursele informaționale care urmează a fi dezvoltate.

Prezentul Program indică direcțiile - cheie privind asigurarea securității datelor cu caracter personal și securitate cibernetică, bazându-se pe experiența pozitivă din domeniul managementului securității cibernetice.

În rezultatul implementării programului se urmărește scopul unificării la nivel instituțional și național, a politicilor și procedurilor de asigurare a protecției resurselor informaționale, dar și extinderea aplicării politicilor și reglementărilor aferente managementului securității informației de către toate instituțiile MAI.

III. OBIECTIVE GENERALE

1. *Modernizarea sistemului de formare profesională și cercetare pe domeniul afacerilor interne*

Personalul bine pregătit constituie una dintre premisele importante pentru activitatea organelor de aplicare a legii, datorită cărui fapt sunt reduse cazurile de încălcare a drepturilor omului, nivelul de criminalitate este menținut la un nivel scăzut, iar cetățenii obțin încrederea și sentimentul de securitate în societate și în stat. Prin acest obiectiv se va schimba paradigma proceselor de formare profesională a angajaților din sistemul afacerilor interne, prin sporirea calității instruirii inițiale și pregătirii profesionale axate pe practicile europene avansate și orientate la dezvoltarea competențelor și aptitudinilor derivate din standardele ocupaționale ale angajatorului. Îndeplinirea obiectivului va asigura formarea profesională conform necesarului de instruire ale angajatorului pe toate domeniile de activitate ale sistemului afacerilor interne

INDICATORI DE IMPACT	SURSA INFORMAȚIILOR	VALOAREA DE REFERINȚĂ ANUL 2022	ȚINTA CE URMEAZĂ A FI ATINSĂ ÎN ANUL 2025	ȚINTA CE URMEAZĂ A FI ATINSĂ ÎN ANUL 2030
Reducerea fluctuației personalului în sistemul afacerilor interne <i>(Ținta națională ODD 4.3; 8.5.; 8.8.; 10.3.; ODD 4, 8, 10)</i>	Ministerul Afacerilor Interne	10,85%	8%	6%

2. *Asigurarea caracterului unitar, transparent, durabil și echitabil al managementului resurselor umane din sistemul afacerilor interne*

Îndeplinirea obiectivului este orientată spre asigurarea respectării garanțiilor și drepturilor prevăzute de Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, și anume: diminuarea considerabilă a ratei fluctuației voluntare în sistem, creșterea calității profesionale a personalului, eliminarea condițiilor de-motivante pentru activitate, eficientizarea procedurilor de personal și sporirea atractivității pentru angajare.

INDICATORI DE IMPACT	SURSA INFORMAȚIILOR	VALOAREA DE REFERINȚĂ ANUL 2022	ȚINTA CE URMEAZĂ A FI ATINSĂ ÎN ANUL 2025	ȚINTA CE URMEAZĂ A FI ATINSĂ ÎN ANUL 2030
Capacități de formare a personalului calificat pe întreg palierul de specialități în domeniul afacerilor interne	Ministerul Afacerilor Interne	60%	80%	95%

3. Diminuarea zonelor și numărului de persoane vulnerabile la corupție

Prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului afacerilor interne, reprezintă o prioritate-cheie. Realizarea obiectivului va permite constituirea și funcționarea unui sistem unitar și coerent, de asigurare a integrității instituționale și profesionale în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Totodată, realizarea obiectivului va contribui la îmbunătățirea imaginii sistemului afacerilor interne în rândul societății, prin prisma prestării serviciilor în mod onest, bazate pe principiul „zero corupție”.

INDICATORI DE IMPACT	SURSA INFORMAȚIILOR	VALOAREA DE REFERINȚĂ ANUL 2022	ȚINTA CE URMEAZĂ A FI ATINSĂ ÎN ANUL 2025	ȚINTA CE URMEAZĂ A FI ATINSĂ ÎN ANUL 2030
Gradul de intoleranță la corupție a angajaților din sistemul afacerilor interne în creștere cu 10 p.p. (Ținta națională ODD 16.5.; ODD 16)	Ministerul Afacerilor Interne Furnizori de date/Parteneri: Centrul Național Anticorupție	50 (Numărul de denunțuri)	53	55

4. Consolidarea climatului de integritate și ordonarea unitară a competențelor de prevenire și combatere a corupției în cadrul sistemului afacerilor interne

Un rol important la asigurarea climatului de integritate îl au conducătorii de toate nivelurile, însă aceștia, promovează uneori un management defectuos, fiind

limitați în organizarea și dirijarea activității efectivului subordonat. Astfel, investiția în resurse umane calificate, motivate, dedicate și instruite corespunzător în paralel cu modernizarea instituției, prin dezvoltarea noilor instrumente inteligente, va crea confortul de siguranță și securitate a cetățenilor.

INDICATORI DE IMPACT	SURSA INFORMAȚIILOR	VALOAREA DE REFERINȚĂ ANUL 2022	ȚINTA CE URMEAZĂ A FI ATINSĂ ÎN ANUL 2025	ȚINTA CE URMEAZĂ A FI ATINSĂ ÎN ANUL 2030
Sporirea gradului de aplicare unitară a competențelor în toate unitățile sistemului afacerilor interne	Ministerul Afacerilor Interne Furnizori de date/Parteneri: Centrul Național Anticorupție	50%	75%	100%

5. Automatizarea proceselor informaționale, de lucru și prestare a serviciilor digitalizate în vederea sporirii încrederii și siguranței cetățenilor

Realizarea obiectivului presupune crearea, implementarea și asigurarea accesului la instrumente digitale și la resurse informaționale 24/7 necesare automatizării sau suportului activităților conform competențelor instituțiilor din domeniul afacerilor interne.

Totodată, obiectivul va asigura realizarea unor comunicații fiabile pentru autoritățile de drept și serviciile speciale de urgență pentru micșorarea timpului de reacționare la incidente, optimizarea proceselor, eliminarea riscurilor și eficientizarea reacționărilor prompte la situații de urgență și calamități naturale.

Concomitent, va diversifica căile de acces la serviciile publice și administrative prestate de autoritățile și instituțiile din domeniul afacerilor interne, în conformitate cu prevederile Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice și ale actelor normative conexe, prin asigurarea posibilității solicitării și achitării, acestora la distanță și online, precum și cooperarea eficientă cu societatea civilă pentru maximizarea disponibilității serviciilor publice și administrative prestate.

INDICATORI DE IMPACT	SURSA INFORMAȚIILOR	VALOAREA DE REFERINȚĂ ANUL 2022	ȚINTA CE URMEAZĂ A FI ATINSĂ ÎN ANUL 2025	ȚINTA CE URMEAZĂ A FI ATINSĂ ÎN ANUL 2030
Creșterea numărului serviciilor publice digitalizate din număr total de servicii prestate	Ministerul Afacerilor Interne Furnizori de date/ Parteneri: Agenția de Guvernare	13 servicii digitalizate din 62 prestate	33	53

	Electronică; Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică			
--	---	--	--	--

6. Consolidarea sistemelor de management al serviciilor TIC și securității informaționale

Tehnologiile informaționale și informația sunt instrumente principale pentru realizarea obiectivelor și atingerea țintelor dezvoltării durabile ale autorităților și instituțiilor din domeniul afacerilor interne. Respectiv, fortificarea capacităților în baza instrumentelor digitale va contribui la satisfacerea cerințelor consumatorilor și la îmbunătățirea continuă a proceselor și modului de prestare a serviciilor publice online.

Concomitent, realizarea obiectivului presupune eliminarea riscurilor de securitate cibernetică privind atacurile informaționale asupra resurselor instituționale și datelor confidențiale pentru neadmiterea deteriorării, modificării sau chiar ștergerii neautorizate și protejarea resurselor informaționale departamentale și de stat. Adicional, obiectivul presupune, sporirea rezilienței la incidentele de securitate și respectarea măsurilor/politicilor de securitate cibernetică.

INDICATORI DE IMPACT	SURSA INFORMAȚIILOR	VALOAREA DE REFERINȚĂ ANUL 2022	ȚINTA CE URMEAZĂ A FI ATINSĂ ÎN ANUL 2025	ȚINTA CE URMEAZĂ A FI ATINSĂ ÎN ANUL 2030
Capacitatea instituțională majorată de gestionare a serviciilor în domeniul TIC	Ministerul Afacerilor Interne Furnizori de date/ Parteneri: Agenția de Guvernare Electronică; Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	10%	55%	85%

IV. OBIECTIVE SPECIFICE

Operaționalizarea obiectivelor generale ale Programului va fi realizată prin intermediul următoarelor obiective specifice:

Obiectivele generale	Obiectivele specifice	Indicatori de rezultat al politicii publice	Valoarea de referință (2022)	Ținta care urmează a fi atinsă (2025)
1. Modernizarea sistemului de formare profesională și cercetare în domeniul afacerilor interne	1.1. Îmbunătățirea procesului educațional/formării profesionale în baza bunelor practici până în anul 2025	Formarea inițială, continuă și profesională a personalului din sistemul afacerilor interne asigurată în proporție de 90% din necesarul de instruire	42%	90%
	1.2. Creșterea vizibilității și a impactului activității de cercetare prin obținerea de rezultate demonstrabile și utile pentru sistemul afacerilor interne	Cel puțin 3 proiecte de cercetare susținute anual	1	12
2. Asigurarea caracterului unitar, transparent, durabil și echitabil al managementului resurselor umane din sistemul afacerilor interne	2.1. Asigurarea eficienței și transparenței evoluției în carieră și a proceselor de gestiune a personalului	Reducerea cu 10 p.p. a fluctuației personalului cu vechime în muncă de până la 5 ani	35%	25%
	2.2. Garantarea protecției sociale, juridice și bunăstării angajaților	Asigurarea implementării garanțiilor sociale prevăzute de actele normative în domeniu	3	6
	2.3. Standardizarea necesităților de dotare a activității de formare profesională până în anul 2025	Standardul dotărilor aprobat	0	1
		Cel puțin 10 spații amenajate logistic	0	10
3. Diminuarea zonelor și numărului de persoane vulnerabile la corupție	3.1. Diminuarea factorilor de risc la corupție în inspectoratele generale ale MAI până finele anului 2025	Creșterea numărului de evaluări a integrității instituționale până la 100 %	25%	100%

	3.2. Creșterea gradului de educare și responsabilizare a personalului din domeniul afacerilor interne privind impactul corupției asupra societății	Creșterea cu 35 p.p. a numărului de angajați responsabilizați până în anul 2025	20%	55%
4. Consolidarea climatului de integritate și ordonarea unitară a competențelor de prevenire și combatere a corupției în cadrul sistemului afacerilor interne	4.1. Optimizarea și aplicarea eficientă a instrumentelor anticorupție până în anul 2025	Sporirea percepției personalului privind gradul de aplicare a măsurilor de asigurare a integrității instituționale cu cel puțin 20 p.p. până în anul 2025	80%	100%
	4.2. Reglementarea competențelor de prevenire și combatere a corupției în cadrul sistemului afacerilor interne până la finele anului 2025	Creșterea gradului de implementare a recomandărilor analizelor instituționale până la 100% până în anul 2025	45%	100%
5. Automatizarea proceselor informaționale, de lucru și prestare a serviciilor digitalizate în vederea sporirii încrederii și siguranței cetățenilor	5.1. Creșterea gradului de accesibilitate la sistemele informaționale automatizate și comunicațiile electronice în domeniul afacerilor interne până în anul 2025	Sporirea până la 75% a gradului de acoperire cu infrastructură de comunicații	60%	75%
	5.2. Crearea condițiilor de muncă de calitate înaltă pentru a stimula creșterea eficienței angajaților în domeniul TIC până în anul 2025	Sporirea până la 75% a numărului locurilor de muncă asigurate cu condiții înalte de lucru	30%	75%
	5.3. Evaluarea, reingineria (după caz) și digitalizarea proceselor informaționale de lucru și a serviciilor în domeniul afacerilor interne acordate cetățenilor	Crearea a 7 și dezvoltarea a 14 resurse informaționale	0 25	7 32
6. Consolidarea sistemelor de management al serviciilor TIC și securității informaționale	6.1. Creșterea capacității instituționale proprii în domeniul tehnologiilor informațiilor și comunicațiilor până în anul 2025	Diminuarea cu 40 p.p. a gradului de externalizare a serviciilor în domeniul TIC	90%	50%
	6.2. Crearea mecanismelor juridice de implementare a resurselor informaționale de stat și departamentale în domeniul afacerilor interne până în 2025	Numărul actelor normative aprobate	0	10

V. IMPACT

Investițiile în capitalul uman, destinat prevenirii și combaterii criminalității, salvării oamenilor și înlăturării consecințelor diferitor calamități și incidente naturale sau artificiale, menținerii ordinii și securității publice, vor conferi sustenabilitate pe termen lung creșterii încrederii societății în autoritățile de aplicare a legii ale din sistemul afacerilor interne.

Cetățenii se vor simți mai protejați, într-un mediu securizat, odată cu obținerea și menținerea unui efectiv de funcționari publici cu statut special calificați, cu un nivel de educație ridicat, cu capacități de a se adapta noilor tehnologii și de a percepe și contracara noile tendințe ale elementului infracțional.

Studiile, inovările și cercetările științifice efectuate prin implementarea Programului, vor evidenția și vor veni cu soluții privind diminuarea riscurilor actuale legate de mediul de securitate și vor transfera expertiză către beneficiarii care aplică legea, sau acordă ajutor populației.

În esență, principiul privind consolidarea responsabilității, eficienței, transparenței și profesionalismului în sistemul afacerilor interne va continua să fie aplicat asupra întregului domeniu de activitate. Astfel, prin implementarea Programului se va realiza optimizarea cheltuielilor bugetare, evitându-se dublarea sau triplarea dotărilor similare pentru mai multe entități din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Ministerul Afacerilor Interne va dispune de un singur complex de instruire și formare profesională, care va contribui la asigurarea caracterului unitar, aplicativ și durabil al procesului de organizare a învățământului și formării competențelor profesionale, în baza bunelor practici internaționale, ajustate la contextul național.

Programul este îndreptat spre atragerea tinerilor la studii și menținerea acestora în Republica Moldova, diminuarea reticenței ulterioare a lor de a lucra în serviciul comunității. Implementarea noilor instrumente de instruire și evaluare a resurselor umane în condiții transparente și echitabile, respectarea garanțiilor și protecției sociale, prevăzute de lege și îmbunătățirea continuă a acestora, asigurarea posibilității creșterii în carieră profesională, punerea la dispoziție a tehnologiilor performante pentru combaterea fenomenelor infracționale vor fi beneficiile cu care vor fi atrași și menținuți tinerii în sistemul afacerilor interne.

Programul va avea un impact considerabil în mediul social din cauza că, sporirea profesionalismului și integrității resurselor umane din sistemul afacerilor interne va îmbunătăți capacitatea de interacțiune cu societatea și, respectiv, va crește nivelul de încredere al acesteia în autoritățile de aplicare a legii.

Pentru atingerea acestui impact, accent va fi pus pe formarea inițială, continuă și de specializare a competențelor personalului, conform cerințelor și performanțelor solicitate de angajator.

Totodată, reprojecțarea și implementarea mecanismului de instruire, centrat pe competențele derivate din standardele ocupaționale ale posturilor și optimizarea

sistemelor formal și informal de învățământ, va facilita gestionarea eficientă a fondurilor bugetare destinate instruirii la nivelul sistemului afacerilor interne.

Un alt aspect, asupra căruia vor fi propuse soluții este dezvoltarea resursei umane într-o manieră integră și onestă. Implementarea acestui aspect va asigura realizarea și implementarea principiului „toleranță zero” față de corupție în sistemul afacerilor interne.

Respectiv, odată ce riscurile de corupție vor fi identificate, rezultatul diminuării acestora se va materializa printr-un impact înalt asupra imaginii pozitive a instituției, calității îmbunătățite a serviciilor acordate și climatului de integritate.

Viteza de dezvoltare a tehnologiilor informaționale și de comunicații a scos în evidență o serie de lacune la care autoritățile de aplicare a legii trebuie să reacționeze cu soluții inovatoare.

În acest context, eforturile vor fi direcționate spre extinderea utilizării instrumentelor inteligente de analiză a informațiilor; asigurarea accesului la toate datele necesare pentru desfășurarea activităților operaționale; securizarea datelor; interoperabilitatea dintre sistemele informaționale; implementarea fluxurilor de lucru în formă electronică; modernizarea și securizarea rețelei corporative a MAI; consolidarea infrastructurii TIC, inclusiv implementarea rețelelor Intranet performante și securizate la nivelul sediilor subdiviziunilor MAI; implementarea și dezvoltarea sistemului de comunicații fixe și mobile, inclusiv implementarea canalelor de comunicare securizate cu autoritățile de aplicare a legii informaționale. Aceste intervenții vor spori capacitățile de asigurare a ordinii și securității publice, combaterii fenomenelor infracționale, terorismului și crimelor transfrontaliere, garantând astfel un nivel înalt de securitate la nivel național.

În final, realizarea programului va contribui la reducerea fluctuației, personalului, creșterea capacităților de formare a personalului calificat pe întreg palierul de specialități, sporirea gradului de intoleranță la corupție și creșterea numărului serviciilor publice digitalizate prestate de Ministerul Afacerilor Interne, fapt care va conduce, inevitabil, la creșterea încrederii cetățenilor în organele de aplicare a legii și va crește siguranța persoanei în societate.

VI. COSTURI

Implementarea Programului de consolidare a încrederii și siguranței societății prin formare profesională, integritate și digitalizare a sistemului afacerilor interne pentru anii 2022-2025 se va efectua din contul mijloacelor aprobate anual în bugetul public național și din asistența financiară și tehnică acordată autorităților și instituțiilor responsabile de către organizațiile internaționale și partenerii de dezvoltare.

Costurile pentru implementarea Programului sunt identificate în baza acțiunilor și priorităților sectoriale pentru dezvoltarea formării profesionale, eliminarea riscurilor de corupție și digitalizarea sistemului afacerilor interne.

Estimarea costurilor stabilite pentru fiecare acțiune planificată, poate devia în funcție de rezultatele activităților de achiziție competitive.

Menținerea și dezvoltarea infrastructurii de instruire și cercetare, climatul de integritate și digitalizarea sistemului se vor finanța din bugetul de stat, în funcție de necesitățile identificate, planificate și aprobate anual. Pentru implementarea unor acțiuni ce țin de realizarea atribuțiilor funcționale, nu sunt necesare resurse financiare, acestea fiind realizate din bugetul aprobat al autorităților și instituțiilor implicate.

Tabelul alăturat cuprinde costul estimat pentru fiecare an de implementare și valorile cumulative ale costurilor preconizate pentru activitățile Programului.

Costurile estimative
pentru realizarea Programului de consolidare a încrederii
și siguranței societății prin formare profesională, integritate
și digitalizare a sistemului afacerilor interne
pentru anii 2022-2025 (mii lei)

Obiectivele specifice	2022	2023	2024	2025	Total
Bugetul total					
1.1. Îmbunătățirea procesului educațional/ formării profesionale în baza bunelor practici până în anul 2025	100,0	500,0	150,0	40 000,0	40 750,0
1.2. Creșterea vizibilității și a impactului activității de cercetare prin obținerea de rezultate demonstrabile și utile pentru sistemul afacerilor interne	-	215,0	1 000,0	-	1 215,0
2.1. Asigurarea eficienței și transparenței evoluției în carieră și a proceselor de gestiune a personalului	150,0	1 460,0	-	-	1 610,0
2.2. Garantarea protecției sociale, juridice și bunăstării angajaților	-	-	-	200,0	200,0
2.3. Standardizarea necesităților de dotare a activității de formare profesională până în anul 2025	-	-	44 860,0	246 825,0	291 685,0
3.1. Diminuarea factorilor de risc la corupție în inspectoratele generale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne până la finele anului 2025	-	-	-	-	-
3.2. Creșterea gradului de educare și responsabilizare a personalului din domeniul afacerilor interne privind impactul corupției asupra societății	-	-	-	250,0	250,0
4.1. Optimizarea și aplicarea eficientă a instrumentelor anticorupție până în anul 2025	-	-	-	2 000,0	2 000,0
4.2. Reglementarea competențelor de prevenire și combatere a corupției în cadrul sistemului afacerilor interne până la finele anului 2025	-	-	-	-	-
5.1. Creșterea gradului de accesibilitate la sistemele informaționale automatizate și comunicațiile electronice în	25 972,2	56 782,5	54 680,0	150 040,5	287 475,2

Obiectivele specifice	2022	2023	2024	2025	Total
domeniul afacerilor interne până în anul 2025					
5.2. Crearea condițiilor de muncă de calitate înaltă pentru a stimula creșterea eficienței angajaților în domeniul TIC până în anul 2025	-	312 450,0	360 000,0	236 000,0	908 450,0
5.3. Evaluarea, reingineria (după caz) și digitalizarea proceselor informaționale de lucru și a serviciilor în domeniul afacerilor interne acordate cetățenilor		44 621,7	55 450,0	5 450,0	105 771,7
6.1. Creșterea capacității instituționale proprii în domeniul tehnologiilor informațiilor și comunicațiilor până în anul 2025	-	-	-	-	-
6.2. Crearea mecanismelor juridice de implementare a resurselor informaționale de stat și departamentale în domeniul afacerilor interne până în 2025	-	-	-	-	-
TOTAL	26 222,2	416 029,2	518 340,0	678 565,5	1 639 156,9

VII. SURSA DE FINANȚARE

Programul de consolidare a încrederii și siguranței societății prin formare profesională, integritate și digitalizare a sistemului afacerilor interne pentru anii 2022-2025 urmează a fi implementat prin intermediul următoarelor programe/subprograme bugetare:

1. Programul „35 – *Afaceri Interne*”:
 - 35/01 - Politici și management în domeniul afacerilor interne;
 - 35/02 - Ordine și siguranță publică;
 - 35/03 - Migrație și azil;
 - 35/04 - Trupe de carabinieri;
 - 35/05 - Servicii de suport în domeniul afacerilor interne;
 - 35/06 - Managementul frontierei;
 - 35/07 - Cercetări științifice aplicate în domeniul afacerilor interne.
2. Programul „37 - *Protecție și salvare în situații excepționale*”:
 - 37/02 - Protecție civilă și situații excepționale;
 - 37/03 - Protecție și salvare pe apă.
3. Programul „27 - *Rezervele materiale de stat și de mobilizare*”:
 - 27/01 - Politici și management al rezervelor materiale ale statului;
 - 27/02 - Rezerve materiale ale statului;
 - 27/03 - Servicii de suport în domeniul rezervelor materiale ale statului.
4. Programul „88 – *Învățământ*”:
 - 88/09 - Învățământ profesional tehnic post-secundar;
 - 88/10 - Învățământ superior;
 - 88/12 - Perfecționarea cadrelor.

VIII. RISCURI DE IMPLEMENTARE

Pentru a spori șansele implementării cu succes a Programului, care ar putea fi afectat de o serie de riscuri, sunt identificate un set de măsuri de diminuare a riscurilor, menite să reducă impactul și probabilitatea realizării acestora:

RISCURI ANTICIPATE	NIVELUL RISCULUI	MĂSURI DE REMEDIERE
Situația geopolitică (război) în regiune	Înalt	Războiul de pe teritoriul Ucrainei (<i>situația incertă privind statutul localităților din stânga Nistrului</i>) va afecta de o manieră substanțială Republica Moldova, acesta fiind o sursă de instabilitate și insecuritate majoră pentru funcționarea statului, implicat a sistemului afacerilor interne și a activităților anticorupție. Eliminarea/diminuarea acestui risc este direct dependentă de evoluția situației

		regionale și mondiale, acțiunile globale centrate pe încheierea acțiunilor de război din imediata apropiere a Republicii Moldova. În acest sens, soluționarea situației critice depășește capacitățile MAI, or, doar factorii decizionali/forumurile internaționale pot fi sursa și mijlocul de remediere a acestui risc.
Perpetuarea (adâncirea) crizei economice	Înalt	Acțiunile de război din apropierea Republicii Moldova, sancțiunile economice globale aplicate Federației Ruse, precum și „criza gazelor” în Europa, iminent vor provoca adâncirea crizei economice deja existente, ca efect a pandemiei COVID-19 din perioada 2020-2021. Instabilitatea economică poate provoca și acțiuni de proteste în masă, ceea ce poate duce la devierea sau stagnarea proceselor de reformă a MAI, inclusiv pe segmentul anticorupție. Remedierea acestui risc este posibilă prin aplicarea a trei soluții: sporirea garanțiilor (inclusiv sociale) a angajaților MAI, a atașamentului acestora față de profesie, asigurarea condițiilor decente de muncă și a infrastructurii de asigurare a integrității, precum și divizarea riguroasă/clară a sarcinilor subdiviziunilor MAI, prin eliminarea atribuțiilor improprii (atragerea la realizarea unor sarcini improprii). Ca soluție macro pentru atenuarea acestui risc ar fi accesarea fondurilor externe, suportul partenerilor de dezvoltare pentru întreg statul Republica Moldova.
Rezistența la reforma MAI în general și anticorupție, în special	Înalt	Experiența demonstrează că orice acțiuni de reformă generează rezistență/respingere din partea celor cărora le sunt adresate. În mod evident, reformele își propun să modifice atitudinea și modelele comportamentale, inclusiv să impună respectarea unor înalte standarde de conduită profesională și integritate. Rezistența angajaților din sistem la noile instrumente și rigori, pot să afecteze

		<p>sustenabilitatea și durabilitatea acțiunilor de reformă, în special, acțiunile anticorupție orientate spre asigurarea unui comportament integru. Pentru a diminua intensitatea acestui risc, este important ca acțiunile anticorupție să fie consecvente și intransigente, fiind aplicată o abordare complexă, bipartită: pe de o parte să se asigure un set de garanții și un pachet social atractiv și motivant, pe de altă parte, acțiunile de sancționare să fie iminente (iminența pedepsei pentru orice incidente de integritate, inclusiv excluderea dreptului de a beneficia de garanțiile aplicabile angajaților sistemului MAI). Adicional, este importantă selecția, promovarea și numirea conducătorilor din cadrul MAI pe criterii obiective și meritocratice, în condițiile, în care anume conducătorii sunt actorii de bază în asigurarea climatului de integritate instituțională, primordial prin exemplul personal.</p>
Deficitul resurselor umane	Mediu	<p>Procedurile recente de recrutare a noilor angajați pentru MAI demonstrează lipsa atractivității funcțiilor, cauzată de mai mulți factori: imaginea parțial compromisă a sistemului, lipsa unor garanții/pachet social/salariu motivante, precum și lipsa numărului necesar de persoane calificate care să fie admise în sistem. Penuria de personal în cadrul MAI duce, în anumite cazuri la angajarea unor colaboratori care nu corespund întocmai standardelor și criteriilor pentru admitere în profesie și, respectiv, cu risc sporit de a fi implicate în activități de corupție. Diminuarea acestui risc poate fi asigurată prin creșterea atractivității pozițiilor în cadrul MAI (oferirea unor salarii motivante, spre exemplu), amplificarea acțiunilor de comunicare externă pozitivă care să fortifice imaginea sistemului afacerilor interne (spoturi motivaționale), sporirea</p>

		capacităților de formare în cadrul instituțiilor de învățământ a MAI.
Învechirea rapidă a tehnologiilor gestionate de MAI pe fundalul apariției noilor necesități și provocări.	Mediu	Dotarea (modernizarea/schimbarea) tehnologiilor în domeniul TIC cel puțin cu 20% anual pe toate ramurile (LAM, terminale TETRA, SI).

IX. AUTORITĂȚI/INSTITUȚII RESPONSABILE DE IMPLEMENTARE

Responsabile de implementarea Programului sunt autoritățile și instituțiile publice implicate în procesul de formare profesională inițială și continuă, subdiviziunile responsabile de protecția internă și combaterea corupției, subdiviziunile responsabile de dezvoltarea și mentenanța tehnologiilor informaționale și comunicațiilor din sistemul afacerilor interne. Acestea sunt cu atribuții și competențe nemijlocite și conexe:

1. *cu competențe nemijlocite la formarea profesională inițială și continuă:*

- a) Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;
- b) Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei;
- c) Centrul de instruire al Inspectoratului General de Carabinieri;
- d) Centrul de instruire (cu statut de direcție) al Inspectoratului General

Situații de Urgență;

- e) Direcția de politici de personal și învățământ a MAI;
- f) Direcția management resurse umane a IGP;
- g) Direcția management resurse umane a IGC;
- h) Direcția generală management resurse umane a IGPF;
- i) Direcția management resurse umane a IGSU;
- j) Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- k) Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare.

2. *cu atribuții conexe domeniilor formării profesionale și managementului resurselor umane în sistemul afacerilor interne:*

- a) Ministerul Afacerilor Interne;
- b) Ministerul Educației și Cercetării;
- c) Ministerul Finanțelor;
- d) Ministerul Justiției;
- e) Ministerul Culturii;
- a) Inspectoratul General al Poliției;
- b) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- c) Biroul migrație și azil;
- d) Inspectoratul General al Poliției de Frontieră;
- a) Inspectoratul General de Carabinieri;

- b) Casa Națională de Asigurări Sociale;
- c) Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 3. *cu competențe nemijlocite în combaterea corupției și protecției interne:*
 - a) Serviciul protecție internă și anticorupție al MAI;
 - b) Centrul Național Anticorupție;
 - c) Procuratura Generală.
- 4. *cu competențe nemijlocite în domeniul digitalizării:*

- a) Ministerul Afacerilor Interne (Comitetul TIC, Comitetul Securitate Informațională);
- b) Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI;
- c) Agenția Guvernare Electronică;
- d) Serviciul Tehnologii Informației și Securitate Cibernetică.

În procesul de implementare a Programului, autoritățile responsabile vor coopera cu alte autorități ale administrației publice centrale, organizațiile neguvernamentale, precum și cu partenerii de dezvoltare.

X. PROCEDURI DE RAPORTARE

Implementarea Programului de consolidare a încrederii și siguranței societății prin formare profesională, integritate și digitalizare a sistemului afacerilor interne pentru anii 2022-2025, se va realiza în conformitate cu Planul de acțiuni privind implementarea acestuia.

Procesul de monitorizare și raportare se va realiza pe parcursul perioadei de implementare a Programului, în vederea stabilirii gradului de realizare a acțiunilor, gradului de conformitate a acțiunilor întreprinse cu cele planificate, identificării cauzelor nerealizării în termen a acțiunilor planificate și modificărilor pentru îmbunătățirea procesului de implementare.

Rezultatele implementării vor fi incluse în raportul de progres, care se elaborează anual de către Ministerul Afacerilor Interne, în baza informațiilor prezentate de către autoritățile/instituțiile responsabile de implementare.

În cazul acțiunilor cu mai mulți responsabili de implementare, rolul de coordonator/ executor primar al implementării îi revine primei autorități/instituții indicate. Executorul primar va generaliza informațiile executorilor secundari și o va prezenta în termenii stabiliți Ministerului Afacerilor Interne. Rapoartele de progres trebuie să ofere, inclusiv, date cantitative cu privire la progresul realizării obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat.

Procesul de evaluare a implementării Programului va fi desfășurat pentru formularea unei imagini obiective bazate pe relevanța, efectivitatea, eficiența, durabilitatea și impactul Programului pe termen mediu.

Activitățile de evaluare privind implementarea Programului vor fi realizate după cum urmează:

- a) raportul de evaluare intermediară a realizării Programului (la mijlocul termenului), cu aprecierea gradului de realizare a activităților specifice etapei, indicatorilor de impact și rezultat, inclusiv a țintelor. Raportul, de asemenea, va

cuprinde lecții învățate, capacitatea de a produce efecte de durată și recomandări (după caz) pentru următoarea etapă de implementare;

b) raportul de evaluare finală a realizării Programului (după finalizarea perioadei de realizare a Programului), cu aprecierea gradului de realizare a activităților, indicatorilor de impact și rezultat, inclusiv a țintelor. Raportul, de asemenea, va cuprinde lecții învățate, impactul, rezultatele obținute și recomandări pentru următorul ciclu de planificare.

Rapoartele de evaluare vor conține:

1. sumarul executiv (descrierea scopului și obiectivelor Programului, rezultatele obținute în procesul de implementare, concluziile și recomandările principale);

2. introducere (descrierea succintă a Programului, a scopului evaluării, a metodelor de evaluare și a constrângerilor în procesul de evaluare);

3. constatări (prezentarea detaliată a rezultatelor evaluării, în conformitate cu criteriile de relevanță, eficacitate, eficiență, durabilitate și, în cazul evaluării finale, impactul Programului);

4. concluzii (descrierea succintă a concluziilor făcute în baza evaluării);

5. recomandări (descrierea activităților recomandate pentru îmbunătățirea situației din domeniul sau subdomeniul inclus în Program și a documentului propriu-zis, în cazul evaluării intermediare).

Rapoartele de evaluare internă vor fi elaborate de Ministerul Afacerilor Interne, cu suportul autorităților/instituțiilor responsabile de implementarea Programului.

În cazul în care evaluarea intermediară atestă devieri de la activitățile planificate (acțiunile, indicatorii de rezultat și monitorizare), raportul evaluării intermediare poate constitui temei pentru inițierea procesului de modificare a Planului de acțiuni privind implementarea Programului.

Societatea civilă poate fi implicată pentru aprecierea nivelului de atingere a obiectivelor Programului prin elaborarea rapoartelor alternative.

Rapoartele alternative reprezintă un indicator important în procesul evaluării impactului Programului asupra societății și sursă de informații necesară orientării corecte a acțiunilor autorităților implementatoare.

La finele fiecărei perioade de raportare și respectiv evaluare, vor fi întreprinse și măsurile de diminuare a riscurilor reflectate la compartimentul riscuri de implementare, precum și cele de remediere a deficiențelor apărute pe parcursul implementării obiectivelor/acțiunilor.

În scopul asigurării transparenței procesului de implementare a prezentului Program, rapoartele anuale de monitorizare, precum și rapoartele intermediare și finale de evaluare vor fi publicate pe pagina web-oficială a Ministerului Afacerilor Interne. Totodată, se va asigura mediatizarea progreselor pentru publicul larg, precum și diseminarea informațiilor relevante populației și partenerilor.

XI. PLANUL DE ACȚIUNI
privind implementarea Programului de consolidare a încrederii
și siguranței societății prin formare profesională, integritate și digitalizare
a sistemului afacerilor interne pentru anii 2022-2025

Obiective specifice	Acțiuni	Indicatori de monitorizare	Costuri de implementare (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Instituție responsabilă	Parteneri
Obiectiv general nr.1: Modernizarea sistemului de formare profesională și cercetare în domeniul afacerilor interne							
1.1 Îmbunătățirea procesului educațional/formării profesionale în baza bunelor practici până în anul 2025	1.1.1. Elaborarea unui mecanism de participare a cadrelor didactice, științifico-didactice și formatorilor titulari în activitatea practică de aplicare a legii	Ordin aprobat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ Academia „Ștefan cel Mare”</i>); Ministerul Justiției; Ministerul Justiției (<i>Administrația Națională a Penitenciarelor</i>)	Procuratura Generală
	1.1.2. Asigurarea formării profesionale continue a personalului	Ordin aprobat; Personal angajat; Program autorizat	400,0 mii lei	Bugetul Academiei	Trimestrul II 2023	Ministerul Afacerilor Interne	ANACEC; Ministerul Justiției

	didactic din organele de aplicare a legii (modulul psihopedagogic, formare formatori)			„Ștefan cel Mare”		<i>(Direcția politici de personal și învățământ; Academia „Ștefan cel Mare”)</i>	<i>(Administrația Națională a Penitenciarelor)</i>
	1.1.3. Instituirea unui mecanism formalizat de comunicare profesională de pe poziții de parteneriat dintre prestatorul serviciilor de formare profesională și instruire și beneficiarii de personal instruit în vederea adaptării și corectării continue a conținuturilor de instruire la necesitățile practice de activitate	Ordin interinstituțional aprobat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2023	Ministerul Afacerilor Interne <i>(Direcția politici de personal și învățământ Academia ”Ștefan cel Mare”, IGP, IGPF, IGC, BMA),</i> Ministerul Justiției (ANP) Serviciul Vamal	Procuratura Generală
	1.1.4. Fuzionarea instituțiilor de învățământ, centrelor de instruire ale instituțiilor subordonate ale MAI și Clubului sportiv central „Dinamo” în cadrul unei singure instituții	Hotărâre de Guvern aprobată Proiect de lege aprobat de Guvern și transmis Parlamentului	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2023	Ministerul Afacerilor Interne <i>(Direcția politici de personal și învățământ;</i>	

	de învățământ – Academia „Ștefan cel Mare”					<i>Academia „Ștefan cel Mare” IGC; IGPF; IGSU; CSC „Dinamo”</i>	
	1.1.5. Revizuirea structurilor și statelor de organizare pe domeniul sistemului de învățământ și cercetare al MAI în vederea sporirii calității studiilor și formării profesionale inițiale și continue	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ, Academia „Ștefan cel Mare”; IGC; IGPF; IGSU; CSC „Dinamo”</i>)	
	1.1.6. Elaborarea, aprobarea și implementarea programului de învățământ unificat pentru formarea inițială a subofițerilor, centrat pe competențe profesionale și obținerea deprinderilor practice avansate în aplicarea legii (<i>pentru funcția în care a fost</i>	Program aprobat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ; Academia „Ștefan cel Mare”; IGP; IGC; IGPF; IGSU</i>)	Serviciul de Protecție și Pază de Stat; Ministerul Justiției (ANP)

	<i>angajat, în conformitate cu practicile avansate europene și internaționale de instruire practică a subofițerilor)</i>						
	1.1.7. Elaborarea, aprobarea și implementarea conceptului de formare continuă instituționalizată a subofițerilor, angajaților din agențiile de pază, protecție și detectiv	Ordin aprobat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul I 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ; Academia „Ștefan cel Mare”, IGP, IGC, IGPF, IGSU</i>); Serviciul de Protecție și Pază de Stat, Ministerul Justiției (ANP)	Agenții de pază și protecție interesate
	1.1.8. Elaborarea, aprobarea și implementarea programului de studii pentru formarea inițială a ofițerilor, angajați din sursa externă, centrat	Program aprobat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul I 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ;</i>	

	pe competențe profesionale și obținerea deprinderilor practice avansate în aplicarea legii					<i>Academia „Ștefan cel Mare”, IGP, IGC, IGPF, IGSU, BMA); Ministerul Justiției (ANP)</i>	
	1.1.9. Elaborarea, aprobarea și implementarea conceptului de formare continuă instituționalizată a ofițerilor	Ordin aprobat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul I 2024	Ministerul Afacerilor Interne <i>(Direcția politici de personal și învățământ) Academia „Ștefan cel Mare”, IGP, IGC, IGPF, IGSU)</i>	
	1.1.10. Stabilirea anuală a necesarului de instruire pentru organele de aplicare a legii în vederea diversificării ofertelor de formare continuă instituționalizată pentru funcționari publici cu statut special	Ordin interdepartamental aprobat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne <i>(Direcția politici de personal și învățământ; Academia „Ștefan cel Mare”; IGP; IGC; IGPF; IGSU; BMA);</i>	

						Ministerul Justiției (ANP)	
	1.1.11. Elaborarea standardelor de pregătire profesională managerială și extinderea ofertelor de formare managerială pentru autoritățile de aplicare a legii	Ordin interdepartamental aprobat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ; Academia „Ștefan cel Mare”; IGP; IGC; IGPF; IGSU; BMA</i>) Ministerul Justiției (ANP) Ministerul Finanțelor (SV)	
	1.1.12. Digitalizarea procedurilor de evaluare anuală/ periodică a cunoștințelor funcționarilor publici cu statut special/ carabinieri în vederea excluderii influenței factorilor subiectivi asupra calificativelor	HG aprobată; 2 procese digitalizate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul I 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ; STI</i>)	

	1.1.13. Dezvoltarea sistemului de formare continuă la locul de muncă pe platformă digitală de instruire la distanță	Platformă digitală de instruire operaționalizată; Ordin aprobat	100,0 mii lei	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ; Academia „Ștefan cel Mare”; STI</i>)	
	1.1.14. Elaborarea metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile	Ordin aprobat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul I 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ; Academia „Ștefan cel Mare”</i>)	
	1.1.15. Regionalizarea serviciilor de formare profesională la locul de muncă	Act normativ aprobat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ</i>)	
	1.1.16. Revizuirea și reluarea programului de învățământ la specialitatea 1032.1 Securitate civilă și	Hotărâre de Guvern aprobată privind alocarea locurilor la studii	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel</i>	Ministerul Educației și Cercetării; ANACEC

	publică în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”	cu finanțare bugetară				<i>Mare”</i> ; IGP; <i>IGC</i> ; BMA)	
	1.1.17. Înființarea programului de învățământ la specialitatea 1032.3 Salvatori și pompieri în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”	Hotărâre de Guvern aprobată privind alocarea locurilor la studii cu finanțare bugetară	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare”</i> , IGSU)	Ministerul Educației și Cercetării, ANACEC
	1.1.18. Înființarea programului de învățământ la specialitatea 1032.4 Securitatea frontierei în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”	Hotărâre de Guvern aprobată privind alocarea locurilor la studii cu finanțare bugetară	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare”</i> ; IGPF)	Ministerul Educației și Cercetării; ANACEC
	1.1.19. Înființarea programului de masterat de profesionalizare la „Drept contravențional” cu accentul pe practica documentării contravențiilor	Plan de învățământ elaborat și aprobat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare”</i>)	Ministerul Educației și Cercetării; Inspectoratul pentru Protecția Mediului; Agenția Națională pentru Sănătate Publică; Agenția pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea

							Pieței; Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor
1.1.20. Reevaluarea externă a programelor de învățământ de la Ciclul I și Ciclul II ale Academiei „Ștefan cel Mare”	Contracte de evaluare externă încheiate; Certificat de acreditare acordat	100,0 mii lei	Bugetul Academiei „Ștefan cel Mare”	Trimestrul IV 2022	Ministerul Afacerilor Interne (Academia „Ștefan cel Mare”)	ARACIS (Agenția de evaluare a calității în învățământul superior din București, România)	
1.1.21. Acreditarea instituțională a Academiei „Ștefan cel Mare”	Contract de acreditare instituțională semnat; Certificat de acreditare instituțională	150,0 mii lei	Bugetul Academiei „Ștefan cel Mare”	Trimestrul IV 2024	Ministerul Afacerilor Interne (Academia „Ștefan cel Mare”)	Agenția de evaluare externă înscrisă în EQAR	
1.1.22. Crearea facilităților pentru instruire și operare a aeronavelor fără pilot la bord	Facilități create și spații de instruire și operare amenajate	40 000,0 mii lei	Bugetul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (IGPF, Academia „Ștefan cel Mare”)	Autoritatea Aeronautică Civilă; Ministerul Educației și Cercetării	
1.1.22. Elaborarea metodologiei de evaluare a angajaților conform practicilor europene	Metodologie aprobată; Numărul de angajați evaluați	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (DPPÎ; Academia „Ștefan cel		

						<i>Mare</i> ”; SPIA; IGP; IGC; IGPF; BMA)	
	1.1.23. Modificarea nomenclatorului domeniilor de formare profesională în învățământul superior prin introducerea noii specialități la ciclul I (licență) ”1032.5 Managementul migrației” (HG nr.482/2017)	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare</i> ”; BMA); Ministerul Educației și Cercetării	
	1.1.24. Înființarea programului de învățământ la specialitatea ”1032.5 Managementul migrației” în Academia ”Ștefan cel Mare”	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare</i> ”, BMA)	Ministerul Educației și Cercetării; ANACEC
1.2. Creșterea vizibilității și a impactului activității de cercetare prin obținerea de rezultate demonstrabile și utile pentru sistemul afacerilor interne	1.2.1. Evaluarea necesarului de cercetare a domeniilor criminalității și securității publice specifice activității în domeniul afacerilor interne în vederea actualizării tematicilor de cercetare în concordanță cu	Necesar de cercetare stabilit	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare</i> ”; DPPÍ; SPIA; IGP; IGC; IGPF; BMA)	Procuratura Generală; Serviciul Fiscal de Stat

prioritățile sistemului afacerilor interne							
1.2.2. Lansarea proiectelor de cercetare prin colaborare dintre subdiviziunile de cercetare ale Academiei „Ștefan cel Mare” și autoritățile de aplicare a legii	Numărul de proiecte de cercetare lansate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare”; DPPÎ; SPIA; IGP; IGC; IGPF; BMA</i>)	Procuratura Generală; Ministerul Justiției; Serviciul Fiscal de Stat	
1.2.3. Digitalizarea bibliotecii Academiei „Ștefan cel Mare” și crearea fondului digitalizat de surse bibliografice precum și creșterea fondului bibliografic de specialitate cu surse bibliografice noi, inclusiv, editate în alte state, în vederea asigurării accesului publicului, angajaților din organele de aplicare a legii	Fond digital creat	1 000,0 mii lei	Bugetul Academiei „Ștefan cel Mare”	Trimestrul IV 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare”</i>)	Ministerul Educației și Cercetării	
1.2.4. Implementarea sistemului de verificare anti-plagiat pentru toate genurile de	Soft anti-plagiat implementat; Regulament aprobat prin Ordin	85,0 mii lei	Bugetul Academiei „Ștefan cel Mare”	Trimestrul II 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia</i>)		

	publicații științifice și metodice din sistemul afacerilor interne					„Ștefan cel Mare”)	
	1.2.5. Inițierea procedurii de evaluare externă (acreditare) a Școlii doctorale a Academiei „Ștefan cel Mare”	Procedura inițiată; Raport de autoevaluare elaborat	50,0 mii lei	Bugetul Academiei „Ștefan cel Mare”	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne (Academia „Ștefan cel Mare”); ANACEC	
	1.2.6. Accreditarea revistelor științifice ale Academiei „Ștefan cel Mare” în calitate de publicații științifice de profil la nivel național/internațional, indexare în baze de date recunoscute	Revista Legea și viața și Anale științifice ale Academiei „Ștefan cel Mare” acreditate	80,0 mii lei	Bugetul Academiei „Ștefan cel Mare”	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne (Academia „Ștefan cel Mare”); ANACEC	
	1.2.7. Creșterea numărului de aplicări pentru finanțarea de proiecte de cercetare din bugetul de stat, specifice domeniului afacerilor interne	Proiecte de cercetare acceptate pentru finanțare bugetară	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (Academia „Ștefan cel Mare”) Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare	

	1.2.8. Inițierea parteneriatelor internaționale de cercetare pe domeniile de interes pentru MAI	Numărul de participări în parteneriate de cercetare internaționale	Bugetele proiectelor de cercetare	Bugetul autorităților implicate	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare”</i>)	
	1.2.9. Creșterea numărului de absolvenți ai Școlii doctorale a Academiei „Ștefan cel Mare”	Minim 20 de absolvenți	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților implicate	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare”</i>)	
Obiectiv general nr.2: Asigurarea caracterului unitar, transparent, durabil și echitabil al managementului resurselor umane din sistemul afacerilor interne							
2.1. Asigurarea eficienței și transparenței evoluției în carieră și a proceselor de gestiune a personalului	2.1.1. Operaționalizarea platformei de depunere a dosarelor la angajare pentru modernizarea și debirocratizarea procesului de recrutare și selectare	Platformă operaționalizată	1 310,0 mii lei	Asistență externă; Proiectul de suport pentru reforma instituțiilor de aplicare a legii din Republica Moldova (PNUD Moldova)	Trimestrul I 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ, Academia „Ștefan cel Mare”</i>)	PNUD Moldova
	2.1.2. Implementarea noilor metodologii de evaluare a capacităților	Ordin aprobat Metodologii implementate;	150,0 mii lei	Asistență externă;	Trimestrul IV 2022	Ministerul Afacerilor Interne	PNUD Moldova

	profesionale la angajare	Sistem informațional implementat;		Proiectul de suport pentru Reforma instituțiilor de aplicare a legii din Republica Moldova (PNUD Moldova)		(<i>Direcția politici de personal și învățământ; Academia „Ștefan cel Mare”</i>)	
	2.1.3. Proiectarea și aplicarea noului sistem de recrutare și selecție pentru admiterea în instituțiile de învățământ ale MAI care să evalueze potențialul inițial de dezvoltare profesională	Sistem informațional de recrutare creat; Număr de abiturienți testați	150,0 mii lei	Asistență externă Proiectul de suport pentru Reforma instituțiilor de aplicare a legii din Republica Moldova (PNUD Moldova)	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ; Academia „Ștefan cel Mare”</i>)	PNUD Moldova
	2.1.4. Dezvoltarea unui mecanism nou de „recrutare” în cadrul sistemului afacerilor interne	Ordin aprobat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ; Academia „Ștefan cel Mare”</i>); ANP	

	2.1.5. Modificarea art. 70, alin. (4) din Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în vederea menținerii statutului de funcționar public cu statut special pentru studenții bugetari din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”	Proiect de lege aprobat de Guvern și transmis Parlamentului	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne <i>(Direcția politici de personal și învățământ)</i>	
	2.1.6. Reglementarea statutului elevului, studentului, funcționarului public cu statut special debutant, audientului din cadrul MAI	Ordin aprobat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne <i>(Direcția politici de personal și învățământ; Academia ”Ștefan cel Mare”)</i>	
	2.1.7. Constituirea unui mecanism de calcul și recuperare a cheltuielilor pentru instruire în instituțiile MAI în cazurile încetării raporturilor de serviciu în	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul I 2023	Ministerul Afacerilor Interne <i>(Direcția politici de personal și învățământ; Academia</i>	

	conformitate art. 26 și 38 al Legii 288/2016					„Ștefan cel Mare”); Ministerul Educației și Cercetării; Ministerul Apărării	
	2.1.8. Ajustarea reglementărilor interne privind uniformele	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul I 2023	Ministerul Afacerilor Interne (IGP; IGPF; IGC; IGSU; BMA; Academia „Ștefan cel Mare”)	
	2.1.9. Uniformizarea modelelor legitimațiilor de serviciu în cadrul MAI	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul IV 2024	Ministerul Afacerilor Interne (IGP; IGPF; IGC; IGSU)	
	2.1.10. Elaborarea metodologiei de evaluare anuală a gradului de satisfacție a angajaților în raport cu managementul subdiviziunii	Ordin aprobat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne, (Direcția politici de personal și învățământ; Academia „Ștefan cel Mare”; SPIA)	

	2.1.11. Revizuirea procedurilor de organizare a concursurilor de ocupare a funcțiilor în vederea asigurării transparenței evoluției în carieră prin aplicarea evaluărilor în regim digital	Hotărâre de Guvern aprobată; SI creat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul I 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ STI</i>)	Cancelaria de Stat
	2.1.12. Revizuirea standardelor Comisiei Medicale Militare a MAI referitoare la baremul de promovare pentru candidații la studii/ angajare	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul IV 2022	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ; Serviciul medical; IGC; IGPF); CNA; MS</i>)	
	2.1.13. Fuzionarea Comisiilor Medico-Militare din sistemul afacerilor interne	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul I 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Serviciul medical; IGC; IGPF)</i>) MS	
2.2. Garantarea protecției sociale, juridice	2.2.1. Identificarea mecanismelor în vederea înlăturării	Propuneri identificate și înaintate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2024	Ministerul Afacerilor Interne	

și bunăstării angajaților	discrepanțelor financiare salariale dintre sistemul afacerilor interne și alte instituții din sectorul bugetar	Ministerului Finanțelor				<i>(Direcția politici de personal și învățământ); MMPS</i>	
	2.2.2. Asigurarea recompensării cheltuielilor pentru transport în contextul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu a funcționarilor publici cu statut special	Proiectul Regulamentului cu privire la asigurarea recompensării cheltuielilor pentru transport a funcționarilor publici cu statut special elaborat; Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne <i>(Direcția politici de personal și învățământ)</i>	
	2.2.3. Asigurarea drepturilor salariale depline a funcționarilor publici cu statut special în perioada aflării la formare profesională	Proiectul de lege aprobat de Guvern și transmis Parlamentului	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul I 2024	Ministerul Afacerilor Interne <i>(Direcția politici de personal și învățământ)</i>	
	2.2.4. Asigurarea dreptului la asistență juridică, acordată pe bază de cerere, pentru situații care privesc îndeplinirea atribuțiilor	Hotărâre de Guvern aprobată	200,0 mii lei	Bugetul Ministerului Afacerilor Interne	Trimestrul II 2024	Ministerul Afacerilor Interne <i>(Direcția politici de</i>	

	de serviciu, conform procedurii stabilite de Ministerul Afacerilor Interne					<i>personal și învățământ)</i>	
	2.2.5. Elaborarea proiectului de lege privind dreptul la angajare în muncă a funcționarului public cu statut special în afara serviciului, în scopul obținerii veniturilor suplimentare legale	Proiect de lege aprobat de Guvern și transmis Parlamentului	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul I 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Direcția politici de personal și învățământ; Academia "Ștefan cel Mare"</i>); MJ	
2.3. Standardizarea necesităților de dotare a activității de formare profesională până în anul 2025	2.3.1. Asigurarea cursanților participanți la instruirea inițială și continuă cu ținută de instruire, echipament și mijloace speciale de instruire	Complet de uniformă prestabilit; Echipament și mijloace speciale procurate și distribuite conform necesarului de formare	2 975,0 mii lei	Bugetul Academiei „Ștefan cel Mare”	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare”</i>)	
	2.3.2. Elaborarea și aprobarea unui mecanism unic în cadrul MAI de compensare a cheltuielilor pentru cazare și hrană a	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul I 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare”</i>);	

	cursanților/ audienților delegați la cursurile de formare inițială și continuă					<i>IGP; IGC; IGPF; IGSU; BMA);</i> Ministerul Educației; Ministerul Apărării; Ministerul Agriculturii	
	2.3.3. Amenajarea la nivel regional a spațiilor de instruire destinate pentru desfășurarea instruirilor la locul de muncă	3 Centre regionale amenajate	2 500,0 mii lei Surse externe	Bugetul autorităților responsabile; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>IGP; IGC; IGPF; IGSU; BMA</i>)	
	2.3.4. Renovarea poligonului de simulare și intervenții profesionale pentru formarea angajaților din autoritățile de aplicare a legii	Poligon renovat	60 000,0 mii lei; Surse externe	Bugetul Academiei „Ștefan cel Mare”; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul II 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare”</i>)	
	2.3.5. Poligon de simulare și intervenții profesionale pentru formarea personalului angajat în autoritățile din domeniul managementului integrat al frontierei de stat (<i>Construcția Punctului de Trecere a</i>	Poligon construit	30 000,0 mii lei; Surse externe	Bugetul autorităților responsabile; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul II 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>IGPF; Academia „Ștefan cel Mare”</i>); Ministerul Finanțelor (<i>SV</i>)	

<p><i>Frontierei improvizat pentru simularea situațiilor la trecerea frontierei, dotat cu piste intrare-ieșire, cabine de control, echipament destinat controlului de nivel I și II, monitoare portale, echipamente și mijloace tehnice de asigurare a regimului în PTF, adiacent zona de instruire pentru supravegherea frontierei, cercetare de urme și căutare de frontieră, dotată cu echipamente tehnice speciale destinate în acest scop)</i></p>						
<p>2.3.6. Lucrări de reparații capitale ale poligonului multifuncțional criminalistic</p>	<p>Poligon reparat</p>	<p>35 000,0 mii lei; Surse externe</p>	<p>Bugetul Academiei „Ștefan cel Mare”; Asistența partenerilor de dezvoltare</p>	<p>Trimestrul IV 2024</p>	<p>Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare”</i>)</p>	<p>PNUD Moldova</p>
<p>2.3.7. Construcția Poligonului auto, destinat necesităților de instruire a personalului</p>	<p>Poligon construit</p>	<p>9 860,0 mii lei; Surse externe</p>	<p>Bugetul autorităților responsabile;</p>	<p>Trimestrul IV 2024</p>	<p>Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia</i>)</p>	<p>Ministerul Sănătății; SPPS; ANP</p>

	care conduc mijloace de transport cu girofar (<i>stradela Lermontov II-a, 12</i>)			Asistența partenerilor de dezvoltare		„Ștefan cel Mare”; IGSU)	
	2.3.8. Dotarea cu tehnică computerizată și mijloace auto pentru asigurarea procesului de formare profesională a angajaților din sistemul de aplicare a legii	Tehnică computerizată și mijloace auto achiziționate	18 500,0 mii lei; Surse externe	Bugetul Academiei „Ștefan cel Mare”; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare”</i>)	
	2.3.9. Reparația capitală, reconstrucția spațiilor de cazare și studii pentru personalul aflat la studii (<i>termoizolare și finisare fațade, schimbarea rețelelor edilitare exterioare, rețelele electrice, canalizare, rețele termice și apeduct</i>)	Lucrări executate	132 850,0 mii lei; Surse externe	Bugetul autorităților responsabile; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>Academia „Ștefan cel Mare”; IGPF; IGC</i>)	
Obiectiv general nr.3: Diminuarea zonelor și numărului de persoane vulnerabile la corupție							
3.1. Diminuarea factorilor de risc la corupție în	3.1.1. Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție în cadrul	Rapoarte de evaluare elaborate și publicate;	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2025	Ministerul Afacerilor Interne	

inspectoratele generale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne până la finele anului 2025	subdiviziunilor subordonate ale MAI	Numărul de riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul riscurilor; Riscuri de corupție în diminuare				(SPIA; subdiviziunile aparatului central, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI)	
	3.1.2. Elaborarea, monitorizarea și raportarea privind implementarea planurilor de integritate	Planuri de integritate elaborate; Rapoarte de monitorizare elaborate; Numărul de riscuri de corupție eliminate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2025	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA; autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI)	
	3.1.3. Evaluarea eficienței mecanismului de asigurare a integrității instituționale în procesul de angajare și promovare în sistemul MAI, în vederea excluderii factorilor de risc	Studiu elaborat și diseminat în sistemul administrativ al MAI	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA)	
	3.1.4. Evaluarea rolului conducătorilor din sistemul MAI în	Studiu elaborat și diseminat în sistemul	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2023	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA)	

	crearea și respectarea climatului de integritate instituțională	administrativ al MAI					
3.2. Creșterea gradului de educare și responsabilizare a personalului din domeniul afacerilor interne privind impactul corupției asupra societății	3.2.1. Elaborarea și diseminarea largă a unui set de video - tutoriale/infografice explicative privind drepturile și obligațiile cetățenilor în raport cu drepturile și obligațiile personalului MAI din zonele percepute ca cele mai corupte, conform Barometrului Opiniei Publice	4 video - tutoriale elaborate și diseminate	250,0 mii lei; Surse externe	Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul II 2025	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA; DMI)	
	3.2.2. Încheierea acordurilor de colaborare cu autoritățile competente în domeniul anticorupție și elaborarea unor planuri comune de acțiuni, inclusiv a unor sisteme de referință pentru acționare rapidă	Numărul de acorduri încheiate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2025	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA); ANI	
	3.2.3. Încheierea acordurilor cu organizațiile societății civile și instituții din mediul academic și	Numărul de acorduri încheiate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2025	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA); Autoritățile administrative	

	desfășurarea activităților comune de sensibilizare și informare în scopul promovării imaginii pozitive a MAI					și instituțiile din subordinea MAI); Ministerul Educației și Cercetării (<i>Instituții superioare de învățământ; Centre de excelență</i>)	
	3.2.4. Stabilirea parteneriatelor regionale și internaționale cu autoritățile omoloage din domeniul afacerilor interne, prevenirii și combaterii corupției și dezvoltarea activităților comune în scopul preluării de bune practici în domeniul prevenirii și combaterii corupției în cadrul sistemului MAI	Acorduri de cooperare semnate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestru II 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>SPIA</i>)	
	3.2.5. Organizarea a 4 evenimente regionale (<i>simpozioane, forumuri, conferințe</i>) pentru schimb de bune practici în domeniul	4 evenimente organizate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestru III 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>SPIA</i>); Procuratura Generală	

	prevenirii și combaterii corupției						
	3.2.6. Realizarea și diseminarea datelor sondajelor de opinie privind corupția și integritatea în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și impactul acțiunilor de prevenire	Număr de sondaje efectuate; Numărul informațiilor diseminate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestru III 2025	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA)	
	3.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat în vederea promovării integrității în cadrul sistemului MAI și promovarea imaginii pozitive	Cadrul normativ intern aprobat;	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestru IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA)	
Obiectivul general nr.4: Consolidarea climatului de integritate și ordonarea unitară a competențelor de prevenire și combatere a corupției în cadrul sistemului afacerilor interne							
4.1. Optimizarea și aplicarea eficientă a instrumentelor anticorupție până în anul 2025	4.1.1. Desfășurarea campaniilor de sensibilizare și informare de comun cu autoritățile naționale anticorupție, cu referire la încurajarea denunțării manifestărilor de corupție de către	Numărul campaniilor de sensibilizare și informare desfășurate; Numărul manifestărilor de corupție denunțate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestru II 2025	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA; IGSU; IGP; IGPF; IGC); CNA; ANI	

	personalul MAI și cetățeni						
	4.1.2. Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva asigurării de către personalul MAI a unui comportament etic și intern în raport cu societatea civilă	Raport de evaluare elaborat; Numărul recomandărilor formulate; Numărul plângerilor diminuate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestru III 2023	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA)	
	4.1.3. Evaluarea implementării în cadrul sistemului administrativ al MAI a mecanismului denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Raport de evaluare elaborat; Numărul recomandărilor formulate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestru I 2024	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA)	
	4.1.4. Revizuirea cadrului normativ intern în vederea eficientizării mecanismului de examinare și soluționare a influențelor necorespunzătoare	Cadru normativ modificat și aproba	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestru I 2024	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA)	

	4.1.5. Evaluarea mecanismului avertizorilor de integritate și a cadrului normativ din domeniu în vederea identificării soluțiilor de încurajare și motivare a avertizorilor de integritate	Raport de evaluare elaborat; Numărul avertizorilor de integritate în creștere	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestru IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA)	
	4.1.6. Evaluarea oportunității atribuirii competenței de testare a integrității profesionale	Raport de evaluare elaborat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA)	Ministerul Justiției; CNA
	4.1.7. Dotarea SPIA cu mijloace tehnice speciale pentru desfășurarea acțiunilor de prevenire și combatere a corupției	Mijloace tehnice speciale achiziționate; Planul de instruire elaborat; Numărul cursurilor de instruire; Numărul participanților la cursurile de instruire	2 000,0 mii lei	Bugetul autorităților Ministerului Afacerilor Interne	Trimestrul IV 2024	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA)	
4.2. Reglementarea competențelor de prevenire și combatere a	4.2.1. Implementarea/valorificarea recomandărilor evaluărilor și studiilor de fezabilitate privind	Recomandările sintetizate, actualizate și implementate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestru II 2022	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA)	

corupției în cadrul sistemului afacerilor interne până la finele anului 2025	sistemul anticorupție și protecție internă în cadrul MAI						
	4.2.2. Modificarea cadrului normativ în vederea consolidării competențelor SPIA	Cadrul normativ modificat	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestru I 2023	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA)	
	4.2.3. Reorganizarea unităților de inspectare efectiv, securitate internă, integritate, prevenirea corupției și control în subdiviziuni responsabile exclusiv de asigurarea disciplinei de serviciu	Cadrul normativ și organigrama subdiviziunilor modificate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestru I 2023	Ministerul Afacerilor Interne (Autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI; SPIA)	
	4.2.4. Lansarea unei platforme comune de cooperare pe domeniile de competențe între SPIA și alte entități publice (CNA, ANI, Procuratură)	Formatul platformei stabilit; Programul de activități comune elaborat; Numărul reuniunilor comune desfășurate	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestru III 2023	Ministerul Afacerilor Interne (SPIA); Procuratura Generală; Autoritatea Națională de Integritate	
Obiectivul general nr.5: Automatizarea proceselor informaționale, de lucru și prestare a serviciilor digitalizate în vederea sporirii încrederii și siguranței cetățenilor							
5.1. Creșterea gradului de accesibilitate la	5.1.1. Mentenanța, dezvoltarea și	Număr de puncte conectate, inclusiv cele noi	2023 – 3 500,0	Bugetul autorităților responsabile;	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (STI;	STISC; AGE

sistemele informaționale automatizate și comunicațiile electronice în domeniul afacerilor interne până în anul 2025	modernizarea rețelei WAN al MAI		2024 – 3 500,0 2025 - 3 500,0 Surse externe	Asistența partenerilor de dezvoltare		<i>Autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI)</i>	
	5.1.2. Dezvoltarea/modernizarea rețelei LAN a MAI	Număr de locații modernizate	2023 - 13 685,3 2024 – 8 700,5 2025 – 8 561,0 Surse externe	Bugetul autorităților responsabile; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (STI, <i>Autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI)</i>	STISC AGE
	5.1.3. Implementarea Sistemului național de avertizare timpurie (<i>de notificare și avertizare a populației în Republica Moldova</i>)	Hotărâre de Guvern aprobată; Sistem achiziționat și operaționalizat	2023 – 2 500,0 2024 – 6 000,0 2025 – 101 500,0 Surse externe	Bugetul autorităților responsabile; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>DPDSUE; IGSU; IGP; IGC; BMA; STI</i>)	
	5.1.4. Dezvoltarea infrastructurii rețelei de comunicații radio critice (<i>acoperirea semnalului radio a tuturor inspectoratelor de poliție și a drumurilor naționale</i>)	Nivel de acoperire cu semnal/servicii de comunicații la nivel național	2023 – 11 567,2 2024 – 10 949,5 2025 – 10 949,5	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>STI; IGPF</i>)	STISC; AGE

	5.1.5. Extinderea SIA Control Trafic pentru creșterea siguranței în trafic	Număr de locații monitorizate noi; Număr de locații monitorizate, modernizate	2022 – 25 972,2 2023 – 25 530,0 2024 – 25 530,0 2025 – 25 530,0	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (STI)	STISC AGE
5.2. Crearea condițiilor de muncă de calitate înaltă pentru a stimula creșterea eficienței angajaților în domeniul TIC până în anul 2025	5.2.1. Dotarea mijloacelor de transport cu GPS în număr de 1000 unități pentru responsabilizarea și monitorizarea conducătorilor, reducerea costurilor de exploatare a parcului auto al MAI, interoperabilitatea cu SIA 112 în vederea optimizării utilizării resurselor de intervenție și implementarea algoritmilor de implicare a celei mai apropiate resurse	Număr de mijloace de transport dotate și conectate la sistem	1 200,0 Surse externe	Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (STI; IGP; IGSU; IGPF; IGC; BMA)	
	5.2.2. Dotarea cu echipamente de comunicații TETRA	Număr de echipamente TETRA	2023 - 50 000,0	Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2024	Ministerul Afacerilor Interne (STI;	

	<i>(portabile - 2040, mobile – 595, staționare - 54, console – 11)</i> pentru prestarea serviciilor de calitate cu privire la menținerea și restabilirea ordinii publice, protecția liniștii și a bunurilor materiale manifestate prin micșorarea timpului de reacționare la incidente având ca soluție sisteme moderne de comunicații	achiziționate și conectate la sistem	2024 - 28 000,0 Surse externe			<i>IGP; IGPF; IGSU; IGC; BMA)</i>	
	5.2.3. Dotarea locurilor de muncă cu echipamente TIC (<i>desktop PC - 12500, imprimante/MFU – 3250, notebook– 950, tablete/smartphone – 3000</i>) pentru asigurarea condițiilor de realizare a activităților pentru prestarea serviciilor de calitate cu privire la menținerea și restabilirea ordinii publice, protecția	Număr de echipamente achiziționate	2023 - 160 000,0 2024 - 155 000,0 2025 - 155 000,0 Surse externe	Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>STI; IGP; IGPF; IGSU; IGC; BMA)</i>	

	liniștii și a bunurilor materiale manifestate						
	5.2.4. Dotare cu 3000 de camere de corp portabile și 200 dockstații pentru implementarea principiului de toleranță zero față de corupție, prevenirea și combaterea comportamentului corupt în cadrul subdiviziunilor din subordinea MAI, asigurarea respectării legii, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și protecția juridică și socială a angajaților MAI	Număr de echipamente achiziționate	2023 - 20 000,0 2024 - 15 000,0 2025 - 12 000,0 Surse externe	Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (STI; IGP; IGPF; IGSU; IGC; BMA)	
	5.2.5. Dotarea 250 unități de transport ale echipelor de patrulare și reacționare ale Poliției și Carabinierilor (Police Intelligent Car - PICar) pentru identificarea rapidă a persoanelor	Platforma dezvoltată; Număr de mașini echipate	2023 - 80 000,0 2024 - 80 000,0 2025 - 47 000,0 Surse externe	Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (STI; IGP; IGPF; IGSU; IGC; BMA)	

	care încalcă ordinea și securitatea publică, operaționalizarea activităților specifice, reacționarea rapidă, gestionarea eficientă a resurselor, precum și constatarea și documentarea încălcărilor în termeni proximi						
	5.2.6. Dotarea cu 65 camere pentru audierea minorilor pentru asigurarea unui sistem de justiție în materie administrativă sau penală adaptat minorilor	Număr de camere pentru audiere dotate	17 000,00; Surse externe	Bugetul autorităților implicate; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>STI</i> ; <i>IGP</i>)	
	5.2.7. Dotarea ghișeelelor BMA cu 20 seturi de echipament tehnic a (pentru preluarea datelor biometrice, dispozitive de citire a actelor de identitate și dispozitive de verificarea autenticității documentelor de călătorie) pentru optimizarea proceselor	Echipament tehnic procurat, instalat și funcțional	12 000,0 mii lei; Surse externe	Bugetul autorităților implicate; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul I 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>STI</i> , <i>BMA</i>)	

	de documentare a străinilor						
	5.2.8. Dotarea cu 100 de stații mobile de înregistrare și consultare date a echipelor poliției frontieră pentru optimizarea proceselor de verificare a documentelor de călătorie a persoanelor care traversează hotarele Republicii Moldova pe fluxul de intrare-ieșire	Număr de echipamente achiziționate	70 000,0 mii lei; Surse externe	Bugetul autorităților implicate; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>STI, IGPF, BMA</i>)	
	5.2.9. Operaționalizarea sistemului automatizat de monitorizare a circulației mijloacelor de transport și de persoane în/din Zona de securitate	Sistem operaționalizat	2023 - 1 250,0 Surse externe	Bugetul autorităților implicate; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>STI; IGP</i>)	
	5.2.10. Crearea și operaționalizarea sistemului informațional „Agenda polițistului”	Sistem creat și operaționalizat	2025 - 5 000,0 Surse externe	Bugetul autorităților implicate; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (<i>STI; IGP</i>)	

5.3. Evaluarea, reingineria (după caz) și digitalizarea proceselor informaționale de lucru și a serviciilor în domeniul afacerilor interne acordate cetățenilor	5.3.1. Crearea unui sistem informațional nou pe domeniu migrației și azilului în contextul analizei business, digitizării și prestării serviciilor electronice, asigurării compatibilității și interoperabilității cu alte sisteme informaționale și servicii guvernamentale	Sistem informațional dezvoltat și operaționalizat; Interoperabilitatea SIA cu serviciile guvernamentale (MPass, MConnect, MPay, MNotify) și sistemele externe realizată Găzduirea în MCloud asigurată	2023 – 2 200,0 2024 – 6 800,0 2025 – 1 800,0 Surse externe	Bugetul autorităților implicate; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul I 2025	Ministerul Afacerilor Interne (BMA; IGP; STI)	STISC AGE
	5.3.2. Crearea SIA „Registrul de stat al datelor genetice” pentru gestionarea materialului biologic recoltat de la persoanele și obiectele pasibile înregistrării genetice	Hotărâre de Guvern aprobată; Caiet de sarcini elaborat; Sistem informațional achiziționat și implementat; Echipamente pentru laborator achiziționate Interoperabilitatea cu SIA externe realizată; Găzduirea în MCloud asigurată	20 000,0 Surse externe	Bugetul autorităților implicate; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2024	Ministerul Afacerilor Interne (DPPCC; IGP; STI)	

	5.3.3. Dezvoltarea SIA 112 în vederea furnizării de date suplimentare aferente cazului de urgență sesizat prin interogarea bazelor de date dedicate și interpunerea datelor din sistemul indicat cu referire la caracterul repetat al incidentului, acces al dispecerilor la interfața unică a SIA ale MAI, aplicația mobile de comunicare a sarcinilor resurselor de intervenție	Sistem informațional dezvoltat; Interoperabilitatea SIA externe realizată; Interoperabilitatea cu SIA externe realizată Găzduirea în MCloud asigurată; Modulul mobil de interacțiune cu resursele de intervenție implementat	2023 – 1 500,0 2024 - 1 500,0 Surse externe	Bugetul autorităților implicate; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>STI</i> ; <i>IGPF</i> ; <i>BMA</i> ; <i>IGP</i> ; <i>IGSU</i> ; <i>IGC</i>)	Serviciul 112; STISC; AGE; MS
	5.3.4. Implementarea Sistemului automatizat al controlului de frontieră (e-Gate) pentru reducerea timpului de traversare a frontierei de stat	Sistem informațional achiziționat și implementat Interoperabilitatea cu SIA externe realizată; Găzduirea în MCloud asigurată	2 500,0 Surse externe	Bugetul autorităților implicate; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>IGPF</i> ; <i>STI</i>)	
	5.3.5. Dezvoltarea sistemului informațional automatizat pentru eliberarea informației	Sistem informațional dezvoltat și operaționalizat;	150,0	Bugetul autorităților implicate	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>IGPF</i> ; <i>STI</i>)	

	cu privire la traversarea frontierei de stat de către persoane și mijloace de transport	Interoperabilitatea cu SIA externe realizată; Găzduirea în MCloud asigurată					
	5.3.6. Crearea Sistemului de înregistrare prealabilă a traversării frontierei de stat	Hotărâre de Guvern aprobată; Sistem informațional dezvoltat și operaționalizat; Interoperabilitatea SIA externe realizată; Găzduirea în MCloud asigurată	400,0 Surse externe	Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2025	Ministerul afacerilor Interne (IGPF; STI)	Serviciul Vamal
	5.3.7. Dezvoltarea Sistemului informațional „Centrul Operațional de Coordonare” (SI COC) al IGPF pentru activități de planificare a controlului frontierei de stat	Sistem informațional dezvoltat Interoperabilitatea SIA externe realizată Găzduirea în MCloud asigurată	700,0	Bugetul autorităților implicate	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (IGPF)	
	5.3.8. Crearea sistemului informațional pentru identificarea biometrică a pasagerilor în punctele de trecere ale	Sistem informațional dezvoltat și operaționalizat; Interoperabilitatea SIA externe realizată	100,0	Bugetul autorităților implicate	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (IGPF)	ASP

	frontierei (FRS, amprente digitale)	Găzduirea în MCloud asigurată					
	5.3.9. Dezvoltarea sistemului informațional pentru implementarea tichetului electronic în 10 puncte de trecere ale frontierei de stat (cu statut „internațional”)	Sistem informațional dezvoltat și operaționalizat în 10 puncte de trecere ale frontierei; Interoperabilitatea SIA externe realizată Găzduirea în MCloud asigurată	2023 – 10 000,0; 2024 – 10 000,0; Surse externe	Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>IGPF</i>)	Serviciul Vamal
	5.3.10. Extinderea funcționalităților pentru SIA Registrul de Stat al Armelor (RSA)	Sistem informațional dezvoltat și operaționalizat; Interoperabilitatea SIA externe realizată; Dezvoltarea modului de evidență și monitorizare unică a circuitului armamentului și munițiilor din dotarea/ în cadrul instituțiilor MAI	2023 – 4 500,0; 2024 - 1 000,0; Surse externe	Bugetul autorităților implicate; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>IGP; STI</i>)	STISC

	5.3.11. Dezvoltarea SIA pentru suport în activități operaționale SPIA pentru evaluarea riscurilor de corupție, evidența abaterilor disciplinare și gestiunea dosarelor de examinare a acestora, evidența persoanelor care au acces la secretul de stat	Sistem informațional implementat	2 500,0 Surse externe	Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>SPIA; STI</i>)	
	5.3.12. Crearea SIA e-dosar contravențional	Hotărâre de Guvern aprobată; Sistem informațional implementat; Interoperabilitatea SIA externe realizată Găzduirea în MCloud asigurată	1 500,0	Bugetul autorităților implicate	Trimestrul IV 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>STI</i>)	Autoritățile naționale ce au calitate de agent constator conform Codului Contravențional
	5.3.13. Crearea SIA e-dosar penal	Hotărâre de Guvern aprobată; Sistem informațional implementat; Interoperabilitatea SIA externe realizată Găzduirea în MCloud asigurată	2 250,0	Bugetul autorităților implicate	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>DPPCC; STI; IGP; IGPF; SPIA</i>); Procuratura Generală; Ministerul Justiției	

	5.3.14. Dezvoltarea și operaționalizarea SIA „Semnalări”	Hotărâre de Guvern aprobată; Sistem informațional dezvoltat și operaționalizat; Interoperabilitatea SIA externe realizată Găzduirea în MCloud asigurată	1 000,0 Surse externe	Bugetul autorităților implicate; Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (DPDOSP; STI; IGP; IGC; BMA)	
	5.3.15. Dezvoltarea SIA „Registrul de stat al accidentelor rutiere” în vederea îmbunătățirii sistemelor de date privind accidentele rutiere, inclusiv prin introducerea unor noi seturi de date, conform cerințelor CADaS	Sistem informațional dezvoltat și operaționalizat; Interoperabilitatea SIA externe realizată; Găzduirea în MCloud asigurată; Număr de rapoarte generate de sistem	5 000,0 Surse externe	Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (STI; IGP)	
	5.3.16. Extinderea SIA „Registrul de evidenta a contravențiilor”, ce va include totalitatea informației sistematizate cu caracter contravențional.	Sistem informațional dezvoltat și operaționalizat; Interoperabilitatea SIA interne și externe realizată Găzduirea în MCloud asigurată	700,0	Bugetul autorităților implicate	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (STI)	AGE; STISC; Autoritățile ce au calitate de agenți constatatori conform Codului Contravențional

	5.3.17. Dezvoltarea și re-ingineria soluției informatice pentru RICC destinate păstrării, prelucrării și utilizării informațiilor cu caracter criminal, precum și evidenței unice a infracțiunilor	Sistem informațional implementat; Interoperabilitatea SIA externe realizată Interoperabilitatea SIA interne și externe realizată Găzduirea în MCloud asigurată	2023 – 1 200,0 2024 – 4 700,0	Bugetul autorităților implicate	Trimestrul IV 2024	Ministerul Afacerilor Interne (STI)	AGE; STISC
	5.3.18. Dezvoltarea SIA AFIS <i>(achiziționarea și implementarea în cadrul celor 40 de Centre multifuncționale ale ASP a tehnicii și licenței pentru preluare a amprentelor papilare și palmare)</i>	Achiziționarea tehnică și licențe pentru 40 de Centre de documentare a conducătorilor auto	15 771,7	Bugetul autorităților implicate	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (STI)	ASP; AGE
	5.3.19. Dezvoltarea Sistemului informațional automatizat „Registrul rezervelor de stat și de mobilizare”	Sistem informațional dezvoltat și operaționalizat	2023 – 250,0 2024 – 250,0 2025 – 250,0	Bugetul autorităților implicate	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (ARM; STI)	
	5.3.20. Dezvoltarea SIA Managementul misiunilor de intervenție ale instituțiilor din	Hotărâre de Guvern aprobată; Sistem informațional	4 000,0 Surse externe	Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul VI 2024	Ministerul Afacerilor Interne (DPDOSP; STI; IGC; IGSU;	

	subordinea MAI (planificarea resurselor, coordonare eficiente a forțelor și contabilizarea rezultatelor prin corelare cu situația operativă la un anumit moment și misiunile realizate) în vederea menținerii și restabilirii ordinii publice, protecția liniștii și a bunurilor materiale a cetățenilor	implementat și operaționalizat Interoperabilitatea SIA interne și externe realizată; Găzduirea în MCloud asigurată Număr de rapoarte implementate				<i>IGP; BMA; IMO)</i>	
	5.3.21. Dezvoltarea sistemului informațional pentru Serviciul medical pentru a asigura monitorizarea în regim real a prestării serviciilor medicale angajaților și pensionarilor MAI, a îmbunătății calitatea și de a crește nivelul de transparență în procesul de prestare a serviciilor medicale și de utilizare a	Sistem informațional implementat și operaționalizat; Interoperabilitatea SIA interne și externe realizată; Găzduirea în MCloud asigurată	3 000,0 Surse externe	Asistența partenerilor de dezvoltare	Trimestrul VI 2025	Ministerul Afacerilor Interne (SM, STI, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI)	

	mijloacelor financiare destinate acestora						
Obiectivul general 6: Consolidarea sistemelor de management al serviciilor TIC și securității informaționale							
6.1. Creșterea capacității instituționale proprii în domeniul tehnologiilor informațiilor și comunicațiilor până în anul 2025	6.1.1. Instituționalizarea STI prin ridicarea capacităților de prestare a serviciilor în domeniile tehnologiilor informaționale și comunicațiilor pentru administrarea, menținerea și dezvoltarea resurselor informaționale și infrastructurii de tehnologie a informației și comunicațiilor	Echipa de proprii administratori, dezvoltatori, business analiști/ product owner-i a resurselor informaționale gestionate formată; Număr de proiecte în care se implică echipa de Project Management pe segmentul TIC; Scăderea sumei și numărului serviciilor TIC externalizate cu 40%	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul IV 2023	Ministerul Afacerilor Interne (STI)	
	6.1.2. Eliminarea masivului de date istorice necesar a fi utilizate în formă nedigitală prin digitizarea acestora și implementarea instrumentelor de	Raport de verificare a calității datelor trimestrial pentru 50% de sisteme informaționale gestionate utilizate pentru	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul IV 2025	Ministerul Afacerilor Interne (STI; IGP; IMO; SPIA)	

	control al calității datelor	procese operaționale de bază elaborat și propuneri de remediere prezentate; 100% de date istorice pe suport digital arhivate și digitizate până la finele anului 2024					
6.2. Crearea mecanismelor juridice de implementare a resurselor informaționale de stat și departamentale în domeniul afacerilor interne până în 2025	6.2.1. Elaborarea cadrului normativ pentru sistemul de comunicații critice în standard TETRA	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2023	Ministerul Afacerilor Interne (DPDOSP; STI; IGPF; IGP; IGC; BMA; SPIA)	
	6.2.2. Elaborarea conceptului și a regulamentului sistemului de supraveghere video instituțional (<i>camere de corp portabile, sistem de supraveghere video în automobile de serviciu și sediile autorităților și instituțiilor din subordinea MAI</i>)	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul IV 2022	Ministerul Afacerilor Interne (DPDOSP; STI; IGP; IGC; IGPF)	

6.2.3. Elaborarea regulamentului privind serviciile de eliberare a informației cu privire la traversarea frontierei de stat de către persoane și mijloacele de transport	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>DPDMIFS; IGPF</i>)	
6.2.4. Elaborarea conceptului și regulamentului privind aplicația suport informațional pentru angajații sistemului afacerilor interne (e-data)	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>DPDOSP; STI; IGP; IGC; IGPF; BMA; SPIA</i>)	
6.2.5. Elaborarea conceptului și regulamentului pentru SIA de evidență a agresorilor	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul III 2024	Ministerul Afacerilor Interne (<i>DPDOSP; IGP; STI</i>)	
6.2.6. Elaborarea conceptului și regulamentului pentru SIA Colaborator al MAI	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2023	Ministerul Afacerilor Interne (<i>DPPI; STI; autorităților și instituțiilor din subordinea MAI</i>)	
6.2.7. Elaborarea conceptului și regulamentului pentru	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2023	Ministerul Afacerilor Interne	

	sistemul automatizat de colectare și analiză a datelor în domeniul Poliției					<i>(DPPCC; IGP; STI)</i>	
	6.2.8. Elaborarea cadrului normativ pentru implementarea platformei de supraveghere video în locurile publice (Safe City)	Hotărâre de Guvern aprobată	În limitele alocațiilor bugetare	Bugetul autorităților responsabile	Trimestrul II 2023	Ministerul Afacerilor Interne <i>(DPDOSP; STI; IGC; IGSU; IGP; IMO; SPIA)</i>	

Notă informativă

la proiectul Hotărârii Guvernului privind aprobarea Programului de consolidare a încrederii și siguranței societății prin formare profesională, integritate și digitalizare a sistemului afacerilor interne pentru anii 2022-2025

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul a fost elaborat de Ministerul Afacerilor Interne în conformitate cu prevederile punctelor 33-34 din Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<p>Nivelul de profesionalism, precum și integritatea angajaților din sistemul afacerilor interne constituie factori deosebit de importanți pentru menținerea și creșterea siguranței publice, protejarea cetățenilor de manifestările noi ale criminalității și perpetuarea sentimentului de securitate publică.</p> <p>Dezvoltarea profesională a efectivului, diminuarea substanțială a fenomenului de corupție și aplicarea instrumentelor digitale noi în activitatea de prestare a serviciilor pentru populație, combaterea criminalității, menținerea ordinii publice, respectarea drepturilor omului sunt domeniile care țin de întreg sistemul afacerilor interne, însă până în prezent nu a existat un o viziune strategică de dezvoltare al acestora și nu s-a ținut cont de importanța și impactul masiv asupra calității serviciilor prestate de către sistem cetățenilor. În același timp, nivelul de profesionalism, integritate și operaționalizare informatică constituie elementele principale care influențează gradul de încredere al populației în organele de aplicare a legii subordonate Ministerului Afacerilor Interne.</p> <p>Din acest considerent, formarea inițială, continuă și profesională, bazată pe dezvoltarea competențelor, prevenirea și combaterea corupției în sistemul afacerilor interne, informatizarea și minimizarea implicării factorului uman în activitățile obiective, trebuie să devină procese cheie în funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.</p> <p>Schimbările continue din societate, complexitatea domeniilor de activitate ale MAI, recunoașterea și aderarea la valorile umane, juridice europene, impun modernizarea procedurilor de recrutare și formare de specialiști și în alte domenii decât cele juridice (drept), precum: pompieri și salvatori, polițiști de frontieră, specialiști în domeniul securității civile și publice, specialiști pentru domenii specifice ale criminalisticii, tehnologiilor informaționale etc.</p> <p>Mai mult, în considerarea provocărilor actuale (criza de personal, criză energetică, criză de securitate regională), activitatea sistemului afacerilor interne trebuie să vizeze atât dezvoltarea politicilor de administrare a personalului (recrutare, selecție, pregătire profesională, creștere profesională, motivare, prevenirea incidentelor de integritate, combaterea actelor de corupție, diversificarea instrumentelor digitale și a siguranței folosirii acestora), cât și eficientizarea relației dintre MAI și cetățean (privit ca furnizor de ordine publică, siguranță personală și beneficiar).</p> <p>Totodată, având în vedere perioada propusă pentru implementarea Programului, a condiționalității partenerilor de dezvoltare pentru finanțarea proiectelor demarate, precum și în vederea atingerii cât mai rapide a indicatorilor stabiliți în planul de acțiuni pentru implementarea Programului, se propune ca această hotărâre să intre în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, or, în conformitate cu art. 56 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative: <i>„Intrarea în vigoare a actelor normative poate fi stabilită pentru o altă dată doar în cazul în care se urmărește protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, realizarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, conformarea cadrului normativ hotărârilor Curții Constituționale, eliminarea unor lacune din legislație sau contradicții între actele normative ori dacă există alte circumstanțe obiective.”</i></p>
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu aquis-ul comunitar, dar se subscrie politicilor europene în domeniul afacerilor interne și vine să contribuie indirect la realizarea angajamentelor expuse în Acordul de Asociere RM-UE, la Titlul III „Libertate, securitate și justiție”.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Programul este elaborat în contextul asigurării realizării Strategiei de dezvoltare a domeniului afacerilor interne pentru anii 2022-2030, în special a sub-domeniului de activitate „Formare profesională, integritate și digitalizare”, detaliind acțiunile ce urmează a fi realizate pentru atingerea obiectivelor Strategiei și, totodată, furnizând soluții pe termen mediu și lung pentru atingerea viziunii de dezvoltare strategică a sistemului afacerilor interne către anul 2030.

Scopul Programului, în esență, promovează, asigurarea unui nivel avansat de interconexiune cu comunitatea, drept condiție de eficientizare a funcționalității sistemului afacerilor interne prin intermediul creșterii continue și adaptării nivelului de profesionalism al angajaților, a integrității instituționale și individuale, precum și aplicarea tehnologiilor informaționale contemporane, drept instrumente avansate de muncă, în favoarea siguranței cetățeanului și a comunității.

Programul va asigura punerea în aplicare a Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă, prin intermediul căreia statele - membre ale Organizației Națiunilor Unite, și-au asumat mobilizarea tuturor eforturilor pentru eradicarea tuturor formelor de sărăcie, combaterea inegalităților, abordarea problemelor schimbărilor climatice și asigurarea respectării principiului de bază „că nimeni nu este lăsat în urmă”.

Întru obținerea acestor deziderate, Programul va contribui la implementarea următoarelor obiective de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030: garantarea educației de calitate, inclusive și echitabile și promovarea oportunităților de învățare pe tot parcursul vieții pentru toți; promovarea unor societăți pașnice și incluzive pentru o dezvoltare durabilă, a accesului la justiție pentru toți și crearea unor instituții eficiente, responsabile și incluzive la toate nivelurile etc.

Programul va contribui la implementarea prevederilor Acordului de Asociere între Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele - membre ale acestora, pe de o parte, și Republica Moldova, pe de altă parte, semnat pe 27 iunie 2014 la Bruxelles, și anume: asigurarea respectării drepturilor omului și a libertăților fundamentale; prevenirea și combaterea corupției și a altor activități ilegale; încurajarea și promovarea punerii în aplicare a instrumentelor TIC pentru o mai bună guvernare, formarea profesională și e-learning; dezvoltarea conținutului digital; îmbunătățirea nivelului de securitate a datelor cu caracter personal și protejarea confidențialității în comunicațiile electronice; crearea unui corp de funcționari publici profesioniști, bazat pe principiul responsabilității manageriale și pe delegarea eficace a autorității, precum și pe recrutarea, formarea, evaluarea și remunerarea efectuate în condiții echitabile și transparente.

Programul va îngloba o parte dintre elementele stabilite în Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” și anume, cele ce țin de: ocuparea formală, asigurarea formării profesionale, sporirea aptitudinilor și capacităților de angajare profesională, reducerea semnificativă a corupției și a mituirii în toate formele sale, dezvoltarea eficienței, responsabilității și transparenței instituțiilor, și asigurarea procesului decizional receptiv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile.

Programul de activitate a Guvernului „Moldova vremurilor bune” conține priorități, care stau la baza Programului: revizuirea modului de operare și fortificare a capacităților de epurare a sistemului afacerilor interne de angajați cu grave probleme de integritate și lipsă de etică profesională, centrarea pe prevenirea comportamentelor distructive și ilegale, consolidarea rezilienței la factorii ce favorizează astfel de comportamente; îmbunătățirea sistemului de formare profesională pentru creșterea capacităților de a răspunde la noi provocări; eliminarea și reducerea riscurilor și amenințărilor ce țin de aplicarea rețetelor ilegale, torturii, reținerilor ilegale, discriminării, neglijenței, abuzurilor sau/și corupției; modernizarea infrastructurilor digitale din domeniul public; digitalizarea serviciilor prestate cetățenilor prin simplificarea procedurilor de achiziționare și

recepționare ale acestora în condiții de siguranță și de trasabilitate instituțională; e-transformarea proceselor, operațiunilor și activităților sistemului afacerilor interne în beneficiul cetățenilor.

Totodată, utilizarea domeniului Tehnologii Informaționale și Comunicații de către angajații sistemului afacerilor interne, este îndreptat spre modernizarea și îmbunătățirea proceselor și practicilor de asigurare a ordinii de drept la nivel operațional și managerial și are drept scop asigurarea de beneficii directe și indirecte pentru cetățeni, persoane străine care călătoresc în Republica Moldova și mediul de afaceri.

Implementarea programului se va realiza prin 6 obiective generale:

Obiectivul general 1: Modernizarea sistemului de formare profesională și cercetare pe domeniul afacerilor interne.

Personalul bine pregătit constituie una dintre premisele importante pentru activitatea organelor de aplicare a legii, datorită cărui fapt sunt reduse situațiile de încălcare a drepturilor omului, nivelul de criminalitate este menținut la un nivel scăzut, iar cetățenii obțin încrederea și sentimentul de securitate în societate și în stat. Prin acest obiectiv se va schimba paradigma proceselor de formare profesională a angajaților din sistemul afacerilor interne, prin sporirea calității instruirii inițiale și pregătirii profesionale axate pe practicile europene avansate și orientate la dezvoltarea competențelor și aptitudinilor derivate din standardele ocupaționale ale angajatorului. Îndeplinirea obiectivului va asigura formarea profesională conform necesarului de instruire ale angajatorului pe toate domeniile de activitate ale sistemului afacerilor interne.

Obiectivul general 2: Asigurarea caracterului unitar, transparent, durabil și echitabil al managementului resurselor umane din sistemul afacerilor interne.

Îndeplinirea obiectivului este orientată spre asigurarea respectării garanțiilor și drepturilor prevăzute de Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, și anume: diminuarea considerabilă a ratei fluctuației voluntare în sistem, creșterea calității profesionale a personalului, eliminarea condițiilor de-motivante pentru activitate, eficientizarea procedurilor de personal și sporirea atractivității pentru angajare.

Obiectivul general 3: Diminuarea zonelor și numărului de persoane vulnerabile la corupție.

Prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului afacerilor interne, reprezintă o prioritate - cheie. Realizarea obiectivului va permite constituirea și funcționarea unui sistem unitar și coerent, de asigurare a integrității instituționale și profesionale în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Totodată, realizarea obiectivului va contribui la îmbunătățirea imaginii sistemului afacerilor interne în rândul societății, prin prisma prestării serviciilor în mod onest, bazate pe principiul „zero corupție”.

Obiectivul general 4: Consolidarea climatului de integritate și ordonarea unitară a competențelor de prevenire și combatere a corupției în cadrul sistemului afacerilor interne.

Un rol important la asigurarea climatului de integritate îl au conducătorii de toate nivelurile, însă aceștia, promovează uneori un management defectuos, fiind limitați în organizarea și dirijarea activității efectivului subordonat. Astfel, investiția în resurse umane calificate, motivate, dedicate și instruite corespunzător, în paralel cu modernizarea instituției, prin dezvoltarea noilor instrumente inteligente, va crea confortul de siguranță și securitate a cetățenilor.

Obiectivul general 5: Automatizarea proceselor informaționale, de lucru și prestare a serviciilor digitalizate în vederea sporirii încrederii și siguranței cetățenilor.

Realizarea obiectivului presupune crearea, implementarea și asigurarea accesului la instrumente digitale și la resurse informaționale 24/7 necesare automatizării sau suportului activităților conform competențelor instituțiilor din domeniul afacerilor interne.

Totodată, obiectivul va asigura realizarea unor comunicații fiabile pentru autoritățile de drept și serviciile speciale de urgență pentru micșorarea timpului de reacționare la incidente, optimizarea proceselor, eliminarea riscurilor și eficientizarea reacționărilor prompte la situații de urgență și calamități naturale.

Concomitent, va diversifica căile de acces la serviciile publice și administrative prestate de autoritățile și instituțiile din domeniul afacerilor interne, în conformitate cu prevederile Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice și ale actelor normative conexe, prin asigurarea posibilității solicitării și achitării, acestora la distanță și online, precum și cooperarea eficientă cu societatea civilă pentru maximizarea disponibilității serviciilor publice și administrative prestate.

Obiectivul general 6: Consolidarea sistemelor de management al serviciilor TIC și securității informaționale.

Tehnologiile informaționale și informația sunt instrumente principale pentru realizarea obiectivelor și atingerea țintelor dezvoltării durabile ale autorităților și instituțiilor din domeniul afacerilor interne. Respectiv, fortificarea capacităților în baza instrumentelor digitale va contribui la satisfacerea cerințelor consumatorilor și la îmbunătățirea continuă a proceselor și modului de prestare a serviciilor publice online.

Concomitent, realizarea obiectivului presupune eliminarea riscurilor de securitate cibernetică privind atacurile informaționale asupra resurselor instituționale și datelor confidențiale pentru neadmiterea deteriorării, modificării sau chiar ștergerii neautorizate și protejarea resurselor informaționale departamentale și de stat. Adicional, obiectivul presupune, sporirea rezilienței la incidentele de securitate și respectarea măsurilor/politicilor de securitate cibernetică.

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea Programului de consolidare a încrederii și siguranței societății prin formare profesională, integritate și digitalizare a sistemului afacerilor interne pentru anii 2022-2025 se va efectua din contul mijloacelor financiare aprobate anual în bugetul public național și prin intermediul asistenței financiare și tehnice acordată de organizațiile internaționale și partenerii de dezvoltare ai Ministerului Afacerilor Interne.

Costurile pentru implementarea Programului sunt identificate în baza acțiunilor și priorităților sectoriale pentru dezvoltarea formării profesionale, eliminarea riscurilor de corupție și digitalizarea sistemului afacerilor interne.

Bugetul estimat pentru implementarea Programului este de 1 639 156,9 mii lei, care este repartizat pe ani după cum urmează:

- 2022 – 26 222,2 mii lei;
- 2023 – 416 029,2 mii lei;
- 2024 – 518 340,0 mii lei;
- 2025 – 678 565,5 mii lei.

Pentru asigurarea în volume depline a resurselor financiare au fost inițiate o serie de negocieri cu organizațiile internaționale și partenerii de dezvoltare ai Ministerului Afacerilor Interne pentru acordarea asistenței financiare și tehnice.

Astfel, sursele de finanțare ale Programului sunt constituite din:

- 210 990,1 mii lei acoperite din bugetul autorităților și instituțiilor responsabile de implementare;

- 839 960,0 mii lei din asistența partenerilor externi de dezvoltare (*dotarea cu echipamente tehnice și sisteme informaționale etc.*);

- 588 206,8 mii lei bugetul autorităților și instituțiilor responsabile de implementare și asistența partenerilor externi de dezvoltare (*echipamentul va fi recepționat din partea donatorilor iar mentenanța și instruirea va fi asigurată din bugetul autorităților și instituțiilor responsabile de implementare*).

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Pentru implementarea prevederilor prezentului proiect va fi necesară modificarea altor acte normative. Implementarea Planului de acțiuni conține elaborarea unor acte normative care urmează a fi promovate.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul asigurării procesului de elaborare a proiectului programului a fost aprobat Ordinul MAI nr.27/2022 prin intermediul căruia a fost instituit grupul de lucru responsabil de elaborarea acestuia.

La 31 mai 2022, proiectul Strategiei de dezvoltare a domeniului afacerilor interne pentru anii 2022-2030 și conceptele programelor sectoriale au fost discutate în cadrul unei întrevederi comune dintre reprezentanții MAI și ai Comisiei parlamentare securitate națională, apărare și ordine publică, condusă de dl Lilian Carp, președintele Comisiei.

În perioada 01-15.06.2022 proiectul Conceptului „*Programului de consolidare a încrederii și siguranței societății prin formare profesională, integritate și digitalizare a sistemului afacerilor interne pentru anii 2022-2025*” a fost plasat pe pagina web-oficială a Ministerului Afacerilor Interne și pe portalul: „*particip.gov.md*” pentru consultări publice.

Adițional, conceptul a fost prezentat și în cadrul Consiliului strategic privind dialogul de politici – „*Together4Home Affairs*”, organizat de Ministerul Afacerilor Interne, cu sprijinul Uniunii Europene.

În procesul de elaborare a proiectului programului au fost implicați reprezentanții organizațiilor neguvernamentale, și anume: Centrul de analiză și prevenire a corupției, Clubul Politic al Femeilor 50/50, Asociația „Femeia pentru societatea contemporană” și ai mediului privat de afaceri Compania Xontech Systems.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul¹ privind inițierea elaborării proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Programului de consolidare a încrederii și siguranței societății prin formare profesională, integritate și digitalizare a sistemului afacerilor interne pentru anii 2022-2025 a fost plasat pentru consultare publică pe site-ul www.particip.gov.md.

Secretar de stat al Ministerului Afacerilor Interne

Daniella MISAIL-NICHITIN

¹ <https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-cu-privire-la-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-guvernului-pentru-aprobarea-programului-de-consolidare-a-increderii-si-sigurantei-societatii-prin-formare-integritate-si-digitalizare-a-sistemului-afacerilor-interne-pentru-anii-2022-2025/9251>